

**ПРОТОКОЛ
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК № 9**

г. Курган

21 октября 2011 года

- 1. Запрос котировок проводится:** Курганской областной Думой.
Почтовый адрес: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56.
Адрес электронной почты: kotirovka@oblduma.kurgan.ru.
- 2. Предмет запроса котировок:** поставка копировальных аппаратов (офисной техники) для государственных нужд Курганской областной Думы.
- 3. Сведения о существенных условиях контракта:** Наименование, характеристики и количество товаров в Приложении 1 к настоящему протоколу.
Место поставки товара: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 234.
Сроки поставки товара: в течение пятнадцати дней со дня заключения Государственного контракта.
Максимальная цена контракта: 240000,00 руб.
Цена товара с учетом включенных в нее расходов, в том числе расходов на перевозку (доставку), погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходы на предоставление в полном объеме гарантии качества поставляемого оборудования на период не менее двенадцати месяцев.
Источник финансирования: бюджет Курганской области.
Срок и условия оплаты товаров: Оплата Товаров по факту поставки в течение 20 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком Товаров и подписания Акта приемки-передачи Товаров без претензий. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 4. Состав Единой комиссии определен:** Распоряжением Председателя Курганской областной Думы от 20 марта 2006 года №Р-40 «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Курганской областной Думы». В состав комиссии входит 7 членов. На заседании присутствовали 5 членов комиссии и представитель заказчика. Кворум имеется. Комиссия правомочна.
- 5. Извещение о проведении запроса котировок** было размещено на официальном сайте: zakupki.gov.ru в сети Интернет 13 октября 2011 года.
- 6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок** проводилась Единой комиссией в период с 13 часов 20 минут до 13 часов 40 минут по местному времени 21 октября 2011 года по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. №206.
- 7. До окончания** указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок 17 часов 00 минут (время местное) 20 октября 2011 года ни одна котировочная заявка не подана.
- 8. Сведений об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, не имеется.** Победитель в запросе котировок не выявлен.
- 9. Настоящий протокол** подлежит размещению на официальном сайте zakupki.gov.ru.
- 10. Настоящий протокол** подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и представителем заказчика.

Председатель Единой комиссии

Т.В.Воинкова

Секретарь комиссии

О.Н.Каташевич

Члены комиссии

М.А.Мальцева

И.В.Сухарева

С.И.Панафидин

Представитель заказчика

Д.А.Подкорытов

Приложение 1
к протоколу рассмотрения и оценки
котировочных заявок от 21.10.2011 г. № 9

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров

№ п/п	Наименование товаров	Технические характеристики	Кол-во штук
1	Копир Konika Minolta bizhub 211*	Цифровой копир А3 формата Электростатическая лазерная система печати, скорость копирования не ниже 21 стр/мин А4 формата, не ниже 12 стр/мин А3 формата, выход первой копии не более 7 сек, Размер оригинала А5-А3, два лотка для бумаги емкостью не менее 250 листов, копирование 2 на 1, подключение USB, 10-Dase-T/100-Base-TX Ethernet, принтер разрешение не менее 1200x600 dpi, сканер черно-белый разрешение не менее 600x600 dpi, скорость сканирования не менее 19 смр/мин, режим сканирования Scan-to-eMail, Scan-to-FTP, встроенная память не менее 32 Mb, максимально 160Mb, плотность бумаги 60-160гр/м2, емкость выходного лотка не менее 250 листов, двухсторонняя печать, боковой лоток емкостью не менее 100 листов, автоматический податчик односторонних оригиналов емкостью не менее 50 листов, возможность установки финишера, разделительного лотка, принт-контроллера	3
2	Автоподатчик DF-502*	Совместим с пунктом 1 котировки (Копир Konika Minolta bizhub 211*). Обеспечивает сканирование не менее 50 односторонних оригиналов форматом А4	3
3	Дуплекс AD-504*	Совместим с пунктом 1 котировки (Копир Konika Minolta bizhub 211*). Обеспечивает автоматическую двухстороннюю печать	3
4	Ручной лоток MB-501*	Совместим с пунктом 1 котировки (Копир Konika Minolta bizhub 211*). Обеспечивает подачу бумаги. Емкость не менее 100 листов	3
5	Сетевая карта NC-503*	Совместима с пунктом 1 котировки (Копир Konika Minolta bizhub 211*). Обеспечивает подключение к сети в качестве сетевого принтера. Разъем подключения RJ45 со скоростями 10/100/1000 Мбит/с	3
6	Кассета PF-502*	Совместим с пунктом 1 котировки (Копир Konika Minolta bizhub 211*). Обеспечивает подачу не менее 250 листов А5-А3	3

* или эквивалент

Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантии качества товара: гарантийный срок на товар должен составлять не менее 12 месяцев со дня приемки товаров Государственным заказчиком по Акту приема-передачи Товара (без претензий). Если производителем оборудования установлен гарантийный срок большей продолжительности, то гарантийный срок устанавливается в соответствии с заявленными производителями оборудования.

Гарантийный срок к обслуживанию товара: гарантийный ремонт и замену оборудования осуществляет Поставщик в течение всего гарантийного срока в соответствии с действующим законодательством.

Гарантийный срок к расходам на эксплуатацию товара: в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Гарантийный срок об обязательности осуществления монтажа и наладки товара: в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Гарантийный срок к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам): закупаемое оборудование должно быть совместимо при его эксплуатации с оборудованием, имеющимся у Государственного заказчика.

Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.

Качество товаров удостоверяется сертификатами или паспортами изготовителя, которые поставщик направляет Государственному заказчику вместе с Товаром.

Товары должны быть новыми, исправными, не бывшими в употреблении.

Безопасность товара должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к отгрузке: не установлены.

Участник должен принять во внимание, что указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя носят лишь описательный, а не ограничительный характер.

Поставщик при поставке должен обеспечить надлежащие размер и упаковку товара, соответствующую стандартам производителя товара, обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении, исключаящую его повреждение во время доставки.

Секретарь комиссии

Каташевич О.Н.

Приложение 2
к протоколу рассмотрения и оценки
котировочных заявок от 21.10.2011г. № 9

**Лист регистрации поступления котировочных заявок
на поставку копировальных аппаратов
для государственных нужд Курганской областной Думы**

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер заявки	Наименование, местонахождение (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для физического лица)	Форма
1.	Заявок не предоставлено				

Секретарь комиссии

Каташевич О.Н.

Приложение 3
к протоколу рассмотрения и оценки
котировочных заявок от 21.10.2011г. № 9

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Регистрационный номер заявки	Наименование, местонахождение (для юр. лица), Ф.И.О., место жительства (для физ. лица)	Допустить/ не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения	Цена товара (руб.)	Количество товара	Решение комиссии
1.	Заявок не предоставлено					

Секретарь комиссии

Каташевич О.Н.