

Приложение к распоряжению
Председателя Курганской областной Думы
от «13» мая 2014 года № Р- 126

15.05.2014
№ 5

**Извещение
о проведении запроса котировок на оказание услуг по архивно-
технической обработке документов для государственных нужд Курганской
областной Думы**

| | |
|---|--|
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственный | Курганская областная Дума 640024, г.Курган, ул.Гоголя, 56 kotirovka@oblдума.kurgan.ru (3522) 41-82-11 Гляделова Елена Анатольевна |
| <u>ЗАКАЗЧИК ОБРАЩАЕТ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!</u> <u>Для прохода представителей участников запроса котировок, изъявивших желание подать заявку на участие в запросе котировок, принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок на заседании Единой комиссии, необходимо иметь документ удостоверяющий личность – в административном здании пропускной режим.</u> | |
| Информация о контрактной службе | Состав контрактной службы: Задорин Вадим Павлович – руководитель контрактной службы (ответственное должностное лицо), Панафидин Сергей Игоревич, Мальцева Марина Анатольевна, Ушакова Галина Ивановна, Васенев Алексей Федорович, Кошкарлов Денис Александрович, Каташевич Ольга Николаевна, Гляделова Елена Анатольевна |
| Наименование и описание объекта закупки | Оказание услуг по архивно-технической обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу за 2011г. для государственных нужд Курганской областной Думы в соответствии с Приложением 2 к настоящему Извещению. |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 205 |
| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В течение 70 (семидесяти) дней с даты заключения государственного контракта. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Порядок формирования цены контракта: нормативный метод. Цена контракта сформирована с учетом средств, предусмотренных на указанные услуги в соответствии с бюджетной сметой Курганской областной Думы на 2014 год. |
| Порядок формирования цены контракта | Цена единицы услуги является твердой и определена на весь срок исполнения Государственного контракта. Цена контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для выполнения в полном объеме предлагаемых Участником закупки условий исполнения контракта. Цена контракта включает все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей, стоимость материалов, необходимого оборудования, услуг по использованию машин и механизмов, и иные затраты |

| | |
|--|--|
| | Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Изменение цены Государственного контракта возможно в случаях, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона № 44-ФЗ. |
| Источник финансирования | Областной бюджет Курганской области |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос котировок |
| Условия контракта: | Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан поставить товар (оказать услугу, выполнить работу), являющийся объектом закупки, в сроки, количестве и качестве, которые определены настоящим извещением, Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему извещению) и проектом контракта (Приложение 3 к настоящему извещению). Исполнение условий государственного контракта осуществляется силами и средствами Поставщика (подрядчика, исполнителя) по адресу: г.Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 205 |
| Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ | <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - |

| | |
|--|---|
| | <p>участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>Дополнительные требования: Заказчик установил требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> |
| Ограничение участия в запросе котировок | Не установлены. |
| Форма, порядок, место подачи заявок подачи заявок участников закупки | Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа. |

| | |
|--|---|
| | <p>Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о согласии участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цену услуги (товара). <p>Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности котировочных заявок на конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте по адресу заказчика: г.Курган, ул.Гоголя 56, каб. 226.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки принимаются в форме электронных документов по адресу электронной почты kotirovka@oblduma.kurgan.ru.</p> <p>При подаче заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписывать документы с использованием ключей ЭП, совместимых со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) "КриптоПро CSP" - CryptoPro CSP 3.0; - для подтверждения подлинности ЭП и идентификации владельца сертификата открытого ключа подписи включать сертификат открытого ключа подписи в ЭП сообщения или отправить как вложение вместе с заявкой. <p><u>Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.</u></p> |
| Срок подачи заявок участников закупки | <p>Заявки принимаются с 15 мая 2014 года до 15 часов 00 минут (по местному времени Заказчика) 22 мая 2014 года.</p> <p>Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; 22.05.2014 – с 08:00 до 15:00 (по местному времени Заказчика).</p> |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок | <p>Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится в 10:00 23 мая 2014 года (по местному времени Заказчика) по адресу заказчика: Российская Федерация, 640024, г. Курган, ул.Гоголя, д.56, каб. 204.</p> |
| Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере | Не установлены. |

| | |
|---|--|
| закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: | |
| Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: | Не установлены. |
| Форма заявки на участие в запросе котировок | Указана в Приложении 1 |
| Требования к составу заявки на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также: 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок; 2) цену товара, работы или услуги; 3) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок. |
| Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт | Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 - 26 ст. 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения контракта | В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
| Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, предусмотренном ст.95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |

В случае Вашего согласия принять участие в размещении указанного выше заказа на указанных выше условиях, просим направить заявку на участие в запросе

котировок по прилагаемой форме.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Приложение:

1. Форма котировочной заявки.
2. Наименование, характеристики и объем услуг (техническое задание).
3. Проект Государственного контракта.
4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Председатель
Курганской областной Думы

В.П.Хабаров

М.П.

Дата
№

Курганская областная Дума
640024, г.Курган, ул.Гоголя, 56

Заявка на участие в запросе котировок

Изучив извещение о проведении запроса котировок от "____" _____ 201__ г.,
(дата размещения извещения в единой информационной системе (на официальном сайте))
извещение № _____
(номер извещения в единой информационной системе (на официальном сайте))
и проект государственного контракта, мы

Наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения (для юридического лица);
Ф.И.О., место жительства (для физического лица)

Банковские реквизиты _____

выражаем свое согласие исполнить в полном объеме и в установленные сроки все
условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок
(техническом задании, проекте контракта) № _____
(номер извещения в единой информационной системе (на официальном сайте))

И предлагаем оказать следующие услуги:

| № | Наименование услуг | Характеристики услуг |
|------|--------------------|----------------------|
| 1... | | |

на сумму _____,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе НДС _____ (либо указать, что НДС не
применяется) рублей.

Цена услуг указана с учетом всех обязательных затрат и платежей, указанных
в контракте.

Подтверждаем, что сведения о _____ отсутствуют в
реестре недобросовестных поставщиков.

Руководитель организации
/ Уполномоченное лицо
участника размещения заказа
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

(ПОЛНОСТЬЮ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО)

Номер контактного телефона: _____

Техническое задание

Описание объекта закупки: оказание услуг по архивно-технической обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу за 2011г. для государственных нужд Курганской областной Думы.

Необходимо оказать следующие виды услуг:

- определить архивно-историческую и практическую ценность документов с целью отбора дел, подлежащих передаче на государственное хранение;
- провести архивно-техническую обработку дел, подлежащих дальнейшему хранению в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждёнными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- изучить историю образования, структурные изменения, составить историческую справку, предисловие к описям дел постоянного хранения и по личному составу. При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать нормативно-методические требования действующих рекомендаций и правил ведения архивного дела, в том числе:
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г №152-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №125-ФЗ;
 - Закон Курганской области от 07.09.2005 № 71 «Об архивном деле в Курганской области»;
 - ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (Постановление Государственного Комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003г. № 65-ст);
 - Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технических регламентов, государственных стандартов и другим требованиям к качеству, установленным документами и законодательством в данной области.

Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества услуг: гарантийный срок в соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги должны быть оказаны в объёме, определенном настоящим техническим заданием.

Исполнитель должен оказать услуги по адресу Курганская область, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 205.

Срок оказания услуг: 70 (семьдесят) дней со дня заключения государственного контракта.

Председатель
Курганской областной Думы

В. П. Хабаров

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №
на оказание услуг по архивно-технической обработке документов постоянного
срока хранения и по личному составу за 2011г. для государственных нужд
Курганской областной Думы

г. Курган

«___» _____ 2014 г.

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Хабарова Владимира Петровича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения запроса котировок № __ от «___» _____ 20 __ г. и на основании протокола _____ № __ от «___» _____ 20__ г., заключили настоящий Государственный контракт (далее также – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по архивно-технической обработке документов Государственного заказчика постоянного срока хранения и по личному составу за 2011 г., указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Государственному контракту), а Государственный заказчик принимает на себя обязательство по оплате Услуг в размере, порядке и сроки, установленные Государственным контрактом.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с прейскурантом цен Исполнителя (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.4. Место оказания Услуг – по месту нахождения Государственного заказчика (г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 205).

1.5. Срок оказания Услуг – в течение 70 (семидесяти) дней со дня заключения настоящего Государственного контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Государственный заказчик имеет право:

- контролировать ход оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Государственным контрактом, своевременного устранения выявленных недостатков;
- требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Государственным контрактом.

2.2. Государственный заказчик обязан:

- передавать Исполнителю документы и информацию, необходимую ему для выполнения предусмотренных настоящим Государственным контрактом обязательств;
- предоставить в распоряжение Исполнителя имеющийся научно-справочный аппарат (исторические справки, номенклатуры дел, сдаточные описи, картотеки), организовать консультации специалистов Государственного заказчика по отдельным группам дел;

- обеспечить отпечатку материалов, связанных с архивно-технической обработкой дел (описи, акт, номенклатура дел, историческая справка, предисловие);
- оказывать Исполнителю содействие по вопросам, возникающим в процессе оказания Услуг по настоящему Государственному контракту и входящим в компетенцию Государственного заказчика;
- обеспечить Исполнителя необходимым для работы материалом (папками, бумагой, клеем, шпагатом и т.п.);
- предоставить Исполнителю помещение для оказания Услуг, обеспечивающее нормальные условия работы;
- сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
- принять и оплатить выполненные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта.

2.3. Исполнитель имеет право:

- получить от Государственного заказчика документы, информацию, содействие, необходимые ему для выполнения предусмотренных настоящим Государственным контрактом обязательств;
- требовать своевременной оплаты оказанных им Услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

- лично, своими силами и средствами, без привлечения третьих лиц, своевременно и надлежащим образом выполнить принятые на себя обязательства по Государственному контракту в соответствии с п. 1.2. настоящего Государственного контракта и Перечнем (характеристиками) услуг (Приложение № 1 к Государственному контракту);
- обеспечить качество оказания Услуг в полном соответствии с условиями настоящего Государственного контракта и требованиями законодательства РФ;
- незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту;
- обеспечить устранение недостатков, по требованию Государственного заказчика в течение гарантийного срока в соответствии с п. 5 настоящего Государственного контракта;
- нести ответственность за сохранность переданных ему для оказания Услуг по настоящему Государственному контракту документов до подписания Акта сдачи-приемки услуг Государственным заказчиком;
- предоставить по итогам оказания Услуг надлежащим образом оформленную отчетную документацию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг по Государственному контракту является предельной величиной и не может превышать лимит бюджетного финансирования на указанные Услуги на 2014 год, что составляет 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата Услуг по Государственному контракту осуществляется по факту оказания Услуг согласно прейскуранту цен Исполнителя (Приложение № 2 к Государственному контракту) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, документов для оплаты.

3.3. Оплата осуществляется в рублях и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

3.4. Оплата Услуг по настоящему Государственному контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

3.5. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей (либо НДС не применяется).

3.6. Цена Государственного контракта является твердой и определена на весь срок его исполнения.

3.7. Цена Государственного контракта включает в себя все расходы, необходимые для выполнения в полном объеме условий исполнения настоящего Государственного контракта, в том числе расходы на страхование, уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей, стоимость материалов, необходимого оборудования, услуг по использованию машин и механизмов, и иные затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.8. Днем оплаты Услуг считается день списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка результатов оказания Услуг производится Государственным заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания Услуг.

4.2. Исполнитель предоставляет Государственному заказчику для приемки Услуг следующие документы:

- заполненный Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 2 к настоящему Государственному контракту) в двух экземплярах;
- счет-фактуру;
- счет.

4.3. Для проверки оказанных Услуг в части их соответствия условиям настоящего Государственного контракта Государственный заказчик проводит экспертизу. Такая экспертиза может быть проведена Государственным заказчиком своими силами или ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Приемка результатов оказанной Услуги оформляется Актом сдачи-приемки услуг, который подписывается Государственным заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо Исполнителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания Услуг Государственным заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

4.5. Услуги считаются принятыми после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет _____ месяцев (не менее 12 месяцев) со дня подписания Сторонами.

5.2. В период гарантийного срока Исполнитель обязуется за свой счет проводить устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Государственного заказчика.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

6.1. Изменение существенных условий настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены настоящего Государственного контракта без изменения предусмотренных настоящим Государственным контрактом количества, качества поставляемого Товара и иных условий настоящего Государственного контракта;
 - если по предложению Государственного заказчика увеличивается предусмотренное настоящим Государственным контрактом количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное настоящим Государственным контрактом количество Товара не более чем на десять процентов.
- При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены настоящего

Государственного контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в настоящем Государственном контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены настоящего Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного настоящим Государственным контрактом количества Товара Стороны обязаны уменьшить цену настоящего Государственного контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного настоящим Государственным контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Государственного контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

6.2. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. Государственный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Государственным контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Государственным контрактом. Размер штрафа равен 10% цены настоящего Государственного контракта.

7.5. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Государственным контрактом срока исполнения обязательства.

Размер пени равен одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{\text{ЦБ}} \times \text{ДП},$$

где:

$S_{\text{ЦБ}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;
ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом. Размер штрафа равен 2,5% цены настоящего Государственного контракта.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Контракт регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Контракт составлен на русском языке и подписан подписями уполномоченных лиц Сторон.

8.3. Исполнитель самостоятельно оплачивает все налоги, пошлины, лицензионные сборы и другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий настоящего Государственного контракта.

8.4. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

8.5. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. По вопросам, не предусмотренным настоящим Государственным контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий Государственный контракт вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Государственному контракту.

8.8. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Государственному контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке по месту нахождения Государственного заказчика.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Перечень (характеристики) услуг»;
- Приложение № 2 «Акт сдачи-приемки услуг».

8.10. Адрес Государственного заказчика для направления уведомлений: 640024, г.Курган, ул.Гоголя, 56, каб.226, телефон/факс:(3522) 41-89-48/41-88-91.

8.11. Адрес Исполнителя для направления уведомлений: _____.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление Федерального казначейства по Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

Тел. (3522) 41-72-17, 42-95-01

Тел. бух. (3522) 41-70-30

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/В.П. Хабаров/

_____/_____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ
(Техническое задание)**

Исполнитель обязуется оказать услуги по архивно-технической обработке документов Государственного заказчика постоянного срока хранения и по личному составу за 2011 г.:

- определить архивно-историческую и практическую ценность документов с целью отбора дел, подлежащих передаче на государственное хранение;
 - провести архивно-техническую обработку дел, подлежащих дальнейшему хранению в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждёнными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - изучить историю образования, структурные изменения, составить историческую справку, предисловие к описям дел постоянного хранения и по личному составу.
- При оказании услуг Исполнитель обязуется соблюдать нормативно-методические требования действующих рекомендаций и правил ведения архивного дела, в том числе:

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г №152-ФЗ.
- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №125-ФЗ;
- Закон Курганской области от 07.09.2005 № 71 «Об архивном деле в Курганской области»;
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (Постановление Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003г. № 65-ст);
- Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Качество выполняемых работ соответствует требованиям технических регламентов, государственных стандартов и другим требованиям к качеству, установленным документами и законодательством в данной области.

Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества услуг: гарантийный срок на услуги составляет _____ месяцев со дня приемки услуг Государственным заказчиком (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Государственный заказчик

Исполнитель

_____/Хабаров В.П./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Прейскурант цен

| № | Наименование услуг | Единица измерения | Цена за единицу, руб. |
|-----|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Государственный заказчик

Исполнитель

_____/Хабаров В.П./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

АКТ СДАЧИ- ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Курган

«__» _____ 20__ года

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Хабарова Владимира Петровича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом №__ от «__» _____ 20__ г. Исполнитель выполнил все обязательства по оказанию услуг, а именно: _____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Государственного контракта: _____

3. Согласно Государственному контракту за указанный период должны быть оказаны услуги в объеме _____, фактически оказаны услуги в объеме _____

в соответствии с Государственным контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____

4. Результат исполнения обязательств по Государственному контракту сдан ответственным работником Исполнителя _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат исполнения обязательств по Государственному контракту принят ответственным работником Государственного заказчика

(должность, Ф.И.О., подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/В.П.Хабаров/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение 4 к извещению
о проведении запроса
котировок от 15.05.2014 № 5

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

| Наименование услуги | Метод определения начальной (максимальной) цены контракта – нормативный метод | | Расчет начальной (максимальной) цены контракта |
|---|---|--|--|
| <p>Оказание услуг по архивно-технической обработке документов Заказчика постоянного срока хранения и по личному составу за 2011г.</p> | <p>Оказание следующего вида услуг: определение архивно-исторической и практической ценности документов с целью отбора дел, подлежащих передаче на государственное хранение; проведение архивно-технической обработки дел, подлежащих дальнейшему хранению; изучение истории образования, структурных изменений, составление исторической справки, предисловия к описям дел постоянного хранения и по личному составу.</p> | <p>Цена контракта сформирована с учетом средств, предусмотренных на указанные услуги в соответствии с бюджетной сметой Курганской областной Думы на 2014 год</p> | <p>16 500 рублей</p> |
| | <p>Дата получения информации</p> | <p>17.04.2014</p> | |