

Утверждена распоряжением
Председателя Курганской
областной Думы

_____ М.Н.Исламов
от « 13» ноября 2007 г. № Р-279

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения государственных
контрактов на оказание информационных услуг
по производству радио- и телевизионных программ
для государственных нужд Курганской областной Думы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**1. Государственный заказчик:** Курганская областная Дума640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Контактный телефон: (3522) 41-79-41, 41-89-48. Факс: 41-88-91

2. Предмет государственного контракта:

оказание информационных услуг по производству радио- и телевизионных программ для государственных нужд Курганской областной Думы.

№ лота Предмет государствен ного контракта	Наименование услуг	Место оказания услуг	Объем услуг	Сроки (периоды) оказания услуг	Начальная (максималь ная) цена контракта (цена лота) (руб.)
Лот № 1 Оказание информационн ых услуг по производству телевизионных программ	1) производство информационно – аналитической телевизионной программы	г. Курган	12 программ продолжительностью 25 минут каждая. Всего в год 300 минут оригинал и 300 минут повтор на сумму не более 1741763 рубля.	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно.	2 254 263
	2) производство новостной телевизионной программы «Парламентская неделя»		41 программа продолжительностью 5 минут каждая. Всего в год 205 минут оригинал и 205 минут повтор на сумму не более 512 500 рублей.	С 14 января по 29 июня и с 1 сентября по 28 декабря 2008 года, один раз в неделю.	
Лот № 2 Оказание информационн ых услуг по производству радиопрограмм	Производство радиопрограммы	г. Курган	12 программ продолжительностью 10 минут каждая. Всего в год 120 минут оригинал и 120 минут повтор.	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно.	300 000

3. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется по письменной заявке без взимания платы по адресу, указанному в п. 1 настоящего извещения, срок предоставления: с 20 ноября 2007 года до 10 часов 00 минут 21 декабря 2007 года (время местное).

4. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 21 декабря 2007 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса будет осуществляться по месту нахождения Государственного заказчика 26 декабря 2007 года.

Председатель Курганской областной Думы

М.Н. Исламов

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. 1. Государственный заказчик

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-89-48. Факс: 41-88-91.

Ф.И.О. лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе:

Каташевич Ольга Николаевна.

1.2. Предмет государственного контракта, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), сроки и иные условия оказания услуг

№ лота Предмет государствен ного контракта	Наименование услуг	Место оказания услуг	Объем услуг	Сроки (периоды) оказания услуг	Начальная (максималь ная) цена контракта (цена лота) (руб.)
Лот № 1 Оказание информацион- ных услуг по производству телевизионных программ	1) производство информационно – аналитической телевизионной программы	г. Курган	12 программ продолжительностью 25 минут каждая. Всего в год 300 минут оригинал и 300 минут повтор на сумму не более 1741763 рубля.	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно.	2 254 263
	2) производство новостной телевизионной программы «Парламентская неделя»		41 программа продолжительностью 5 минут каждая. Всего в год 205 минут оригинал и 205 минут повтор на сумму не более 512 500 рублей.		
Лот № 2 Оказание информацион- ных услуг по производству радиопрограмм	Производство радиопрограммы	г. Курган	12 программ продолжительностью 10 минут каждая. Всего в год 120 минут оригинал и 120 минут повтор.	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно.	300 000

Цена контракта (цена лота) указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.3. Источник финансирования:

Бюджет Курганской области.

1.4. Форма, сроки, порядок оплаты услуг

Оплата осуществляется Государственным заказчиком по факту оказания услуг ежемесячно на основании Акта приема и счета-фактуры.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от стоимости услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

1.5. Информация о конкурсе

Конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется в бумажном или электронном виде в течение двух рабочих дней по письменному заявлению любого заинтересованного лица без взимания платы по адресу: г.Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Срок предоставления: с 20 ноября 2007 года до 10 часов 00 минут 21 декабря 2007 года.

Язык конкурса – русский.

Прием заявок проводится по адресу: г.Курган, ул. Гоголя, д.56, каб. 226.

Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 21 ноября 2007 года (день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса). Дата и время окончания приема заявок: 10 часов 00 минут 21 декабря 2007 года (время местное). Заявки принимаются в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет проводиться Единой комиссией по адресу: г.Курган, ул. Гоголя, д. 56, каб. 207. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 10 часов 00 минут 21 декабря 2007 года (время местное).

Рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса (оценка и сопоставление заявок) состоится 26 декабря 2007 года по адресу Государственного заказчика.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказа может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по

такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствие участников размещения заказа установленным требованиям будет оцениваться при рассмотрении заявок.

1.7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

- цена контракта (коэффициент значимости 1). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами.

1.8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: нет.

1.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе: нет

1.10. Обеспечение исполнения контракта: нет.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Общие сведения

1.1. Право подать заявку на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Единой комиссии, не может подать заявку на участие в конкурсе.

1.2. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Государственный заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Особые условия

Государственный заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4. Правовое регулирование

Отношения, возникающие между Государственным заказчиком, Единой комиссией и участником размещения заказа в процессе проведения открытого конкурса на размещение государственного заказа, регулируются настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством.

1.5. Право на обжалование

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия (бездействия) Государственного заказчика, Единой комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- I. Общие сведения о конкурсе
- II. Инструкцию для участников размещения заказа
- III. Информационную карту открытого конкурса
- IV. Техническое задание
- V. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа
- VI. Проект государственного контракта

2.2. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте –

www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется в течение двух рабочих дней любому заинтересованному лицу, направившему заявление на получение конкурсной документации по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, либо по факсу, в письменном виде.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно на бумажном носителе либо в электронном виде (по электронной почте или записывается на магнитный носитель заявителя). При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном Государственным заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Государственному заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственный заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются участникам размещения заказа с 20 ноября по 18 декабря 2007 года.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Государственным заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение участником разъяснения конкурсной документации, если запрос о разъяснении конкурсной документации поступил в неофициальном порядке, а также в случае, если претендент на участие в конкурсе получил конкурсную документацию в неофициальном порядке.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию, размещенную на сайте www.pgz.kurganobl.ru, идентификация которых невозможна,

самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

2.5. Отказ от проведения открытого конкурса

Государственный заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Государственным заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Государственным заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В составе заявки на участие в конкурсе должны находиться все документы в соответствии с информационной картой открытого конкурса с приложением всех необходимых материалов. Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленный срок Государственному заказчику заявку по форме 1, представленной в разделе V "Образцы форм" конкурсной документации, предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве оказываемых услуг, иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта

Государственный заказчик, Единая комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов, перечисленных в пункте 4 статьи 12 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

3.2. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Цена контракта

Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Участник размещения заказа производит расчет цены государственного контракта в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (раздел IV).

В цену контракта участник размещения заказа должен включить все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не указано в информационной карте конкурса. Цена фиксированная на весь период оказания услуг.

Цена за единицу предлагаемых услуг является частным от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, на объем услуг, указанный в извещении о проведении открытого конкурса для соответствующего лота.

Государственный заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг Государственный заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Государственный заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных конкурсной документацией. Оплата оказываемых услуг будет осуществляться по цене, установленной государственным контрактом.

Цена государственного контракта включает все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в российских рублях. Расчеты будут производиться также в российских рублях.

3.5. Приемлемость услуги и ее соответствие документации для конкурса

Услуги, предлагаемые участником размещения заказа должны соответствовать требованиям, действующим на территории Российской Федерации. Приемлемость указана в информационной карте конкурса.

3.6. Срок действия заявки на участие в конкурсе

Срок действия заявки на участие в конкурсе устанавливается участником размещения заказа, но не может быть меньше, чем срок, указанный в

информационной карте конкурса.

3.7. Подписание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника размещения заказа, и скреплена официальной печатью. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все страницы конкурсной заявки должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны.

Никакие исправления заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписавшим заявку.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

3.8. Маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимаются Государственным заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Государственный заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

3.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в информационной карте открытого конкурса.

3.10. Изменение заявки на участие в конкурсе и ее отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Уведомление участника размещения заказа о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, маркировано и отправлено в соответствии с положениями конкурсной документации.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки на участие в конкурсе» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе».

При неоднократном внесении изменений в заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Государственный заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.11. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа передает Государственному заказчику конверт с заявкой на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с п.п. 3.7 – 3.8, с курьером или по почте по адресу, указанному в информационной карте открытого конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в установленный срок, регистрируется Государственным заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа,

не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При принятии документов на конверте делается отметка с указанием даты и времени приема.

В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Государственному заказчику, с соблюдением необходимых сроков.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются Государственным заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3.10 конкурсной документации публично во время и в месте, как указано в информационной карте открытого конкурса, в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются соответствующими документами. Уполномоченные представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться в подтверждение своего

присутствия.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в месте и во время, указанные в информационной карте открытого конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6. раздела «Общие сведения». Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям только в случае, когда она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит все необходимые документы, требуемые конкурсной документацией.

Участник размещения заказа не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случаях, установленных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
- об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Государственным заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2004 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Государственным заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 4.4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые

условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Государственным заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Государственного заказчика.

4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится с применением балльного метода оценки ценовых и неценовых показателей и направлена на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта, по следующим критериям:

- цена контракта (коэффициент значимости 1). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами.

По критерию «цена контракта» заявке, содержащей наименьшую цену, присваивается максимальное количество баллов с учетом коэффициента значимости ($B_{цi} = 10 \text{ баллов} \times \text{коэффициент значимости}$).

Баллы по другим заявкам на участие в конкурсе рассчитываются по формуле:

$B_{цi} = 10 \times K_{ц} \times C_{\text{min}} / C_i$, где

$B_{цi}$ – балл, присуждаемый текущей заявке по критерию «цена контракта»;

$K_{ц}$ – коэффициент значимости критерия «цена контракта»;

C_{min} – минимальная предложенная цена;

C_i – цена текущей заявки.

Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольший суммарный балл.

4.5. Опубликование информации о результатах конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.pgz.kurganobl.ru Государственным заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и публикуется в официальном печатном издании Государственным заказчиком, в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Государственному заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Государственный заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан

представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения государственного контракта на оказание информационных услуг по производству радио- и телевизионных программ для государственных нужд Курганской областной Думы

Приведенная Информационная карта представляет собой конкретные данные об условиях проведения конкурса и дополняет инструкцию для участников размещения заказа.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
1.	Государственный заказчик	Курганская областная Дума 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru Телефон: (3522) 41-89-48, факс: 41-88-91
2.	Предмет государственного контракта	Лот 1: оказание информационных услуг по производству телевизионных программ для государственных нужд Курганской областной Думы Лот 2: оказание информационных услуг по производству радиопрограмм для государственных нужд Курганской областной Думы
3.	Сроки (периоды) оказания услуг	В соответствии с пунктом 1.2 раздела I «Общие сведения» конкурсной документации.
4.	Место оказания услуг	г. Курган
5.	Условия (форма, срок, порядок) оплаты	Оплата осуществляется Государственным заказчиком по факту оказания услуг ежемесячно на основании Акта приемки и счета-фактуры. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от стоимости услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.
6.	Источник финансирования	Бюджет Курганской области
7.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	В соответствии с пунктом 1.2 раздела I «Общие сведения» конкурсной документации, условиями технического задания (раздел IV).

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
8.	Требования к участнику размещения заказа	<p>1) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p>
9.	Дата и время начала и окончания приема заявок	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 21 ноября 2007 года до 10 часов 00 минут 21 декабря 2007 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).
10.	Адрес и порядок представления заявок на участие	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде по почте или с курьером. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
11.	Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	21 декабря 2007 года в 10-00 (по местному времени), по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207.
12.	Состав документов, требующийся для предоставления участниками размещения заказа	<p>Обязательный:</p> <p>1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1) с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона;</p> <p>2. Общие сведения (форма 2) .</p> <p>3. Опись представленных документов (форма 3).</p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица</p>

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
		<p>в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.</p> <p>6. Полное описание услуг (форма 4), которое включает в себя предложение о качестве услуг, иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p>По усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены следующие сведения и документы, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения, а также в подтверждение финансовой устойчивости, отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды:</p> <p>1. Копии Бухгалтерского баланса на 01.10.2007 года и на конец последнего завершенного отчетного периода, копии отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p> <p>2. Копия справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней;</p> <p>3. Общий опыт работы (Форма 5).</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих соответствие услуг, требованиям установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с услугами.</p> <p>5. Копии учредительных документов.</p> <p>По усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены сведения и документы, которые подтверждают квалификацию участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы, деловую репутацию, наличие у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом контракта.</p>
13.	Язык конкурса	Русский
14.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Рубль
15.	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 60 дней с даты, установленной в извещении о конкурсе как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
16.	Критерии оценки заявки	- цена контракта (коэффициент значимости 1). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами.
17.	Срок заключения контракта	Не ранее, чем через 10 дней, не позднее 20 дней после подведения итогов конкурса.
18.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Нет
19.	Размер обеспечения исполнения государственного контракта	Нет

IV. Техническое задание

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели Условия исполнения государственного контракта

1. Предмет конкурса: право заключения государственных контрактов на оказание информационных услуг по производству радио- и телевизионных программ для государственных нужд Курганской областной Думы.
2. Требования, установленные Государственным заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, результатам оказания услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Государственного заказчика.

Общие требования для всех лотов	
Требования к качеству услуг	<ol style="list-style-type: none">1) жанровое разнообразие сюжетов (новости, аналитика, политобозрения, репортажи, соцопросы и др.);2) создание объективного имиджа Курганской области, органов её государственной власти;3) содействие в решении общественно-важных задач Курганской области;4) объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;5) привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей.
Требования к техническим характеристикам	<ol style="list-style-type: none">1) изготовление программ в цифровом формате;2) обеспечение распространения программ на территории проживания не менее чем 50% населения Курганской области;3) создание и трансляция программ в записи;4) размещение программ в эфир в наиболее «рейтинговое» время (прайм-тайм);5) анонсирование программ в СМИ.
Требования к безопасности	Не установлены
Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Государственного заказчика	Использование при подготовке программ следующих видов информации: <ol style="list-style-type: none">1) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы с пометкой «Госзаказ»;2) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы без пометки «Госзаказ», в случае отсутствия правки без согласования с пресс-службой Думы;3) собственных материалов Исполнителя, отвечающих

предмету Контракта и требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов должно быть предварительно согласовано с пресс-службой Курганской областной Думы.

Описание отдельных лотов

№ лота Предмет государственного контракта	Наименование услуг	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (руб.)
Лот № 1 Оказание информационных услуг по производству телевизионных программ	1) производство информационно - аналитической программы	2 254 263
	2) производство новостной телевизионной программы «Парламентская неделя»	
Лот № 2 Оказание информационных услуг по производству радиопрограмм	Производство радиопрограммы	300 000

V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1

На бланке организации
или индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

(полное наименование гос. заказчика,
почтовые реквизиты)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«__» _____ 200__ г.

г. Курган

1. Изучив конкурсную документацию для конкурса _____
_____ для государственных
нужд Курганской областной Думы, участник размещения заказа _____

(фирменное наименование (наименование) юридического лица, подавшего заявку, Ф.И.О. И
паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующий на основании _____
(наименование документа)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и, в случае признания победителем,
оказать услуги по _____

на сумму _____,
(цифрами и прописью)

подтверждаемую прилагаемым техническим предложением, которое является
неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Мы согласны оказать услуги _____

в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:
качество услуг _____;
сроки и периоды оказания услуг _____;
_____;
объем оказываемых услуг _____;
_____;

порядок оплаты: _____
_____;

технические характеристики _____
_____;

иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг
потребностям государственного заказчика _____
_____.

3. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта или расторжения в связи с существенными нарушениями нами государственного контракта.

4. Мы обязуемся считать себя связанными настоящей конкурсной заявкой в течение ____ дней (не менее 60 дней) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие на конкурсе.

5. До подготовки и оформления государственного контракта данная заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будут выполнять роль обязательного государственного контракта между нами.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, просим обращаться к

_____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

7. К настоящей заявке прилагаем документы по описи.

8. Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Примечание: Заявка может содержать сведения о том, что в отношении данного участника размещения заказа не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике*
1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фамилия, имя, отчество	
6.	Паспортные данные	
7.	Место жительства	
8.	Контактный телефон (с указанием кода города)	

* Примечание:

1. Сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес указываются для юридического лица.

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства указываются для физического лица.

3. Вышеуказанные данные участник размещения заказа вправе подтвердить путем предоставления следующих документов: Устав, положение, учредительный договор; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. В данной форме могут быть указаны сведения о том, что имущество участника размещения заказа не находится под арестом, участник размещения заказа не имеет никаких решений от государственных органов власти о приостановлении экономической деятельности, о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, не находится в процессе ликвидации.

Руководитель

должность

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

**ОПИСЬ
представленных документов на участие в конкурсе**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
Другие документы, приложенные по усмотрению участника размещения заказа		

Руководитель
Должность
М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

Техническое предложение

№ лота _____

Предмет государственного контракта: _____

Наименование Государственного заказчика: _____

Наименование участника: _____

Цена контракта _____
в том числе НДС _____

Качество предлагаемых услуг

Иные предложения об условиях исполнения государственного контракта:

Руководитель
должность
М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

Общий опыт работы*

Годовой оборот за последние три года		
Годовой оборот (млн. руб.), в том числе по предмету конкурса		

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

* Предоставляется по усмотрению участника размещения заказа

*На бланке организации
или индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер*

Кому: _____

Адрес: _____

Направление на процедуру вскрытия конвертов

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____

на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и доверяет ознакомиться с протоколом заседания Единой комиссии, на котором были вскрыты конверты с конкурсными заявками (действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

Руководитель организации

(должность)

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 2007 г.

*На бланке организации
или индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер*

Кому: _____

Адрес: _____

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкция для участников размещения заказа, информационная карта и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснения положений конкурсной документации	Ответ на запрос прошу направить по адресу: (почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель организации

(должность)

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 2007 г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью _____

 (наименование организации)

уполномочивает сотрудника организации _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 « ____ » _____ г.

представлять интересы _____

 (наименование организации)

на открытых конкурсах, проводимых Курганской областной Думой.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать, получать и отзываться от имени организации все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200__ г.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М. П.

VI. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Лот № 1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № ____

на оказание информационных услуг для государственных нужд
Курганской областной Думы в 2008 году

г. Курган

« ____ » _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава и лицензии от « ____ » _____ 200__ г. № ____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основе заказа на оказание информационных услуг по производству телевизионных программ для государственных нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения открытого конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № ____ от « ____ » _____ 2007 г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

I. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Государственного заказчика оказать услуги по производству телевизионных программ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Государственному контракту, а Государственный заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Место оказания услуг – г. Курган.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Государственный заказчик вправе:

- контролировать ход оказания Исполнителем услуг, предусмотренных Государственным контрактом;
- по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Государственного контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Государственным контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Государственный контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Государственным контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными Государственным контрактом.

2.2. Государственный заказчик обязан:

- передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;
- производить оплату услуг на условиях настоящего Государственного контракта.

2.3. Исполнитель вправе:

- привлекать к исполнению Контракта третьих лиц;
- размещать, по согласованию с пресс-службой Государственного заказчика, в эфире сюжеты из подготовленных в соответствии с условиями Государственного контракта программ в иных передачах, в иной временной отрезок.

2.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить качество оказания услуг в полном соответствии с условиями Государственного Контракта;
- незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по Государственному контракту;
- обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;
- согласовывать передачу в эфир отдельных материалов;

- учитывать мнение и предложения пресс-службы Государственного заказчика при подготовке и записи сюжетов для программ;

- соблюдать сроки подготовки и согласования материалов в программы, в соответствии с объективными технологическими сроками, необходимыми для производства программ (п. 4.2

Государственного контракта).

III. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Оплата услуг по Государственному контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.
- 3.2. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____), в том числе НДС _____.
- 3.3. Стоимость одной программы указана в Приложении № 1 к настоящему Государственному контракту.
- 3.4. Оплата осуществляется Государственным заказчиком по факту оказания услуг ежемесячно на основании Акта приемки и счета-фактуры.
- 3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30% от стоимости услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

IV. Порядок оказания услуг

- 4.1. Примерный перечень тем Программы составляется Государственным заказчиком ежеквартально и передается Исполнителю. Государственный заказчик не позднее трех недель до эфира направляет Исполнителю уточненную тему следующей Программы и предложения по перечню сюжетов.
- 4.2. Тексты сюжетов направляются Государственному заказчику на согласование по мере подготовки. Предельный срок подготовки всех сюжетов – 10.00 часов за 2 дня до дня эфира.
- 4.3. Предельный срок внесения Заказчиком правок в тексты сюжетов - 10.00 часов за 1 день до дня эфира.
- 4.4. Отсмотр Программы производится в студии Исполнителя в присутствии представителя Государственного заказчика не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню эфира. Представитель Государственного заказчика визирует текст готовой Программы (в 2 экз.).

V. Порядок приемки услуг

- 5.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно в течение 14 дней после окончания отчетного месяца.
- 5.2. Исполнитель представляет для приемки:
 - заполненный Акт приемки (Приложение № 2) – два экземпляра;
 - видеозапись программ на DVD-диске (видеокассете VHS) (носитель предоставляется Исполнителем и остается у Государственного заказчика);
 - полный текст программ на бумажном носителе, подписанный представителями Государственного заказчика и Исполнителя;
 - счет – фактуру.
- 5.3. Приемка услуг осуществляется в следующем порядке:
 - проверяется соответствие оказанных услуг условиям Государственного контракта;
 - проводится анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Государственного контракта, проверяется комплектность и количество экземпляров представленной документации;
 - при необходимости запрашиваются от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам;
 - осуществляются иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия оказанных услуг условиям Государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5.4. По факту приемки услуг Стороны подписывают Акт приемки.

VI. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственного контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости не оказанного в срок объема услуг за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. По вопросам, не предусмотренным Государственным контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью Государственного контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Характеристика услуг и требования к оказанию услуг»;
- Приложение № 2 «Акт приемки».

VIII. Юридические адреса сторон

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление Федерального казначейства по Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/М.Н. Исламов/

_____/_____/

Приложение № 1
к Государственному Контракту
от _____ 200__ г. № __

Характеристика услуг и требования к оказанию услуг

1. Характеристика услуг

Наименование услуг	Объем услуг	Сроки (периоды) оказания услуг	Цена за одну программу (руб.)
1) производство информационно – аналитической телевизионной программы	12 программ продолжительностью 25 минут каждая Всего в год 300 минут оригинал и 300 минут повтор	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно	
2) производство новостной телевизионной программы «Парламентская неделя»	41 программа продолжительностью 5 минут каждая. Всего в год 205 минут оригинал и 205 минут повтор	С 14 января по 29 июня и с 1 сентября по 28 декабря 2008 года, один раз в неделю.	

2. Требования к оказанию услуг

Требования к качеству услуг	<p>1) жанровое разнообразие сюжетов (новости, аналитика, политобозрения, репортажи, соцопросы и др.);</p> <p>2) создание объективного имиджа Курганской области, органов её государственной власти;</p> <p>3) содействие в решении общественно-важных задач Курганской области;</p> <p>4) объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;</p> <p>5) привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей.</p>
Требования к техническим характеристикам	<p>1) изготовление программ в цифровом формате;</p> <p>2) обеспечение распространения программ на территории проживания не менее чем 50% населения Курганской области;</p> <p>3) создание и трансляция программ в записи;</p> <p>4) размещение программ в эфир в наиболее «рейтинговое» время (прайм-тайм);</p> <p>5) анонсирование программ в СМИ.</p>
Требования к безопасности	Не установлены
Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Государственного заказчика	<p>Использование при подготовке программ следующих видов информации:</p> <p>1) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы с пометкой «Госзаказ»;</p> <p>2) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы без пометки «Госзаказ», в случае отсутствия правки без согласования с пресс-службой Думы;</p> <p>3) собственных материалов Исполнителя, отвечающих предмету Контракта и требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов должно быть предварительно согласовано с пресс-службой Курганской областной Думы.</p>

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ № __

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом от «__» _____ 2007 г. №__ Исполнитель в _____ 2008 года выполнил все обязательства по оказанию услуг, а именно создал и распространил в ТВ-эфире следующие телевизионные программы:

№ п/п	Наименование программы	Наименование телеканала	Дата и время эфира	
			оригинал	повтор

2. Программы состояли из следующих сюжетов:

№ п/п	Тема сюжета	Автор сюжета	Депутаты в сюжете (ФИО)	Хронометраж
<i>(наименование программы, дата эфира)</i>				
Итого:				
<i>(наименование программы, дата эфира)</i>				
Итого:				
<i>(наименование программы, дата эфира)</i>				
Итого:				
<i>(наименование программы, дата эфира)</i>				

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № ____
на оказание информационных услуг для государственных нужд
Курганской областной Думы в 2008 году

г. Курган

« ____ » _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава и лицензии от « ____ » _____ 200__ г. № ____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основе заказа на оказание информационных услуг по производству радиопрограмм для государственных нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения открытого конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № ____ от « ____ » _____ 2007 г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

I. Предмет Государственного контракта

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Государственного заказчика оказать услуги по производству радиопрограммы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Государственному контракту, а Государственный заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Срок оказания услуг - с января по декабрь 2008 г.
- 1.3. Место оказания услуг – г. Курган.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Государственный заказчик вправе:

- контролировать ход оказания Исполнителем услуг, предусмотренных Государственным контрактом;
- по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Государственного контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Государственным контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Государственный контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Государственным контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными Государственным контрактом.

2.2. Государственный заказчик обязан:

- передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;
- производить оплату услуг на условиях настоящего Государственного контракта;

2.3. Исполнитель вправе:

- привлекать к исполнению Контракта третьих лиц;
- размещать, по согласованию с пресс-службой Государственного заказчика, в эфире сюжеты из подготовленных в соответствии с условиями Государственного контракта программ в иных передачах, в иной временной отрезок.

2.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить качество оказания услуг в полном соответствии с условиями Государственного Контракта;
- незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по Государственному контракту;
- обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;
- согласовывать передачу в эфир отдельных материалов;
- учитывать мнение и предложения пресс-службы Государственного заказчика при подготовке и записи сюжетов для программ.
- соблюдать сроки подготовки и согласования материалов в программы, в соответствии с объективными технологическими сроками, необходимыми для производства программ (п. 4.2 Государственного контракта).

III. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Оплата услуг по Государственному контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.
- 3.2. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____), в том числе НДС _____.
- 3.3. Стоимость одной программы указана в Приложении № 1 к настоящему Государственному контракту.
- 3.4. Оплата осуществляется Государственным заказчиком по факту оказания услуг ежемесячно на основании Акта приемки и счета-фактуры.
- 3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30% от стоимости услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

IV. Порядок оказания услуг

- 4.1. Примерный перечень тем Программы составляется Государственным заказчиком ежеквартально и передается Исполнителю. Государственный заказчик не позднее трех недель до эфира направляет Исполнителю уточненную тему следующей Программы и предложения по перечню сюжетов.
- 4.2. Тексты сюжетов направляются Государственному заказчику на согласование по мере подготовки. Предельный срок подготовки всех сюжетов – 10.00 часов за 2 дня до дня эфира.
- 4.3. Предельный срок внесения Заказчиком правок в тексты сюжетов - 10.00 часов за 1 день до дня эфира.
- 4.4. Прослушивание программ производится в студии Исполнителя в присутствии представителя Государственного заказчика не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню эфира. Представитель Государственного заказчика визирует текст готовой программы (в 2 экз.).

V. Порядок приемки услуг

- 5.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно в течение 14 дней после окончания отчетного месяца.
- 5.2. Исполнитель представляет для приемки:
- заполненный Акт приемки (Приложение № 2) – два экземпляра;
 - запись программ на CD-R-диске (в формате MP3) (носитель предоставляется Исполнителем и остается у Государственного заказчика);
 - полный текст программ на бумажном носителе, подписанный представителями Государственного заказчика и Исполнителя;
 - счет – фактуру.
- 5.3. Приемка услуг осуществляется в следующем порядке:
- проверяется соответствие оказанных услуг условиям Государственного контракта;
 - проводится анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Государственного контракта, проверяется комплектность и количество экземпляров представленной документации;
 - при необходимости запрашиваются от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам;
 - осуществляются иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия оказанных услуг условиям Государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5.4. По факту приемки услуг Стороны подписывают Акт приемки.

VI. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственного контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости не оказанного в срок объема услуг за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

VII. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. По вопросам, не предусмотренным Государственным контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью Государственного контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Характеристика услуг и требования к оказанию услуг»;
- Приложение № 2 «Акт приемки».

VIII. Юридические адреса сторон

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление Федерального казначейства по

Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/М.Н. Исламов/

_____/_____/_____ /

Приложение № 1
к Государственному Контракту
от _____ 200__ г. № ____

Характеристика услуг и требования к оказанию услуг

1. Характеристика услуг

Наименование услуг	Объем услуг	Сроки (периоды) оказания услуг	Цена за одну программу (руб.)
Производство радиопрограммы	12 программ продолжительностью 10 минут каждая. Всего в год 120 минут оригинал и 120 минут повтор.	С января по декабрь 2008 года, ежемесячно	

2. Требования к оказанию услуг

Требования к качеству услуг	1) жанровое разнообразие сюжетов (новости, аналитика, политобозрения, репортажи, соцопросы и др.); 2) создание объективного имиджа Курганской области, органов её государственной власти; 3) содействие в решении общественно-важных задач Курганской области; 4) объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы; 5) привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей.
------------------------------------	---

Требования к техническим характеристикам	1) изготовление программ в цифровом формате; 2) обеспечение распространения программ на территории проживания не менее чем 50% населения Курганской области; 3) создание и трансляция программ в записи; 4) размещение программ в эфир в наиболее «рейтинговое» время (прайм-тайм); 5) анонсирование программ в СМИ.
Требования к безопасности	Не установлены
Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Государственного заказчика	Использование при подготовке программ следующих видов информации: 1) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы с пометкой «Госзаказ»; 2) пресс-релизов пресс-службы Курганской областной Думы без пометки «Госзаказ», в случае отсутствия правки без согласования с пресс-службой Думы; 3) собственных материалов Исполнителя, отвечающих предмету Контракта и требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов должно быть предварительно согласовано с пресс-службой Курганской областной Думы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Приложение N 2
к Государственному контракту
от _____ 200__ г. № __

АКТ ПРИЕМКИ № __

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и

(наименование организации),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом от «__» _____ 2007 г. №__ Исполнитель в _____ 2008 года выполнил все обязательства по оказанию услуг, а именно создал и распространил в эфире радиопрограмму _____ (далее Программа).

2. Программа вышла в эфир:

- на канале (ах) _____ - «__» _____ 2008 г. в ____ч. ____мин. (время местное);

- повтор на канале (ах) _____ - « ___ » _____ 2008 г. в ___ ч. ___ мин. (время местное);

3. Программа состоит из следующих сюжетов:

№ п/п	Тема сюжета	Автор сюжета	Депутаты в сюжете (ФИО)	Хронометраж
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
			Итого:	

3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Государственного контракта: _____

4. Согласно Государственному контракту за указанный период должны быть оказаны услуги в объеме _____, фактически оказаны услуги в объеме _____.

5. Результат исполнения обязательств по Государственному контракту сдан ответственным работником Исполнителя _____.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат исполнения обязательств по Государственному контракту принят ответственным работником Государственного заказчика _____.

(должность, Ф.И.О., подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК
_____ / М.Н. Исламов/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____ /

М.П.