

Утверждена распоряжением
Председателя Курганской
областной Думы

_____ М.Н.Исламов

от « ____ » _____ 2007 г. № _____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право выполнения подрядных
строительных работ по капитальному ремонту кабинетов
для государственных нужд Курганской области

Курган, 2007 г.

23 мая 2007 года

№ 3

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Государственный заказчик: Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226,

e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Контактный телефон: (3522) 41-89-48. Факс: 41-88-91

2. Предмет государственного контракта: право выполнения подрядных строительных работ по капитальному ремонту кабинетов для государственных нужд Курганской области.

Техническое задание: разработка технической документации на капитальный ремонт кабинетов, производство общестроительных работ, производство отделочных работ, монтаж инженерного оборудования, включая монтаж систем пожарной и противозломной (охранной) сигнализации, пусконаладочные работы систем кондиционирования воздуха, монтаж специальных технических средств и средств защиты информации.

Объем выполняемых работ: площадь кабинетов 48,7 кв.м., 21 кв.м., 2,25 кв.м.

3. Место выполнения работ: здание Администрации (Правительства) Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56.

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 900 000 рублей.

5. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется по письменной заявке без взимания платы по адресу, указанному в п. 1, срок предоставления: с 23 мая 2007 года до 10 часов 00 минут 25 июня 2007 года (время местное).

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 25 июня 2007 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса будет осуществляться по месту нахождения Государственного заказчика 26 июня 2007 года в 08 часов 30 минут по местному времени.

7. Критерии оценки конкурсных заявок:

- цена контракта (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами (сметой);
- качество работ (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: качество максимально высокое; наличие лицензий;
- срок выполнения работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимально короткий срок с указанием даты выполнения работ в целом и отдельных этапов работ;

- срок предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9).
Содержание критерия: максимальный гарантийный срок;
- объем предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9).
Содержание критерия: объем ответственности за недостатки (дефекты), выявленные в период эксплуатации, срок их устранения.

Председатель Курганской областной Думы

М.Н. Исламов

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. 1. Заказчик

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-89-48. Факс: 41-88-91.

Ф.И.О. лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе:

Каташевич Ольга Николаевна.

1.2. Предмет государственного контракта

Право выполнения подрядных строительных работ по капитальному ремонту кабинетов для государственных нужд Курганской области.

Техническое задание: разработка технической документации на капитальный ремонт кабинетов, производство общестроительных работ, производство отделочных работ, монтаж инженерного оборудования, включая монтаж систем пожарной и противозломной (охранной) сигнализации, пусконаладочные работы систем кондиционирования воздуха, монтаж специальных технических средств и средств защиты информации.

Объем выполняемых работ: площадь кабинетов 48,7 кв.м., 21 кв.м., 2,25 кв.м.

1.3. Источник финансирования

Бюджет Курганской области.

1.4. Место, условия и сроки выполнения работ

Начало – июль 2007 года,

окончание – август 2007 года.

1.5. Форма, сроки, порядок оплаты работ

Предоплата в размере 30% от цены контракта в течение 5 банковских дней после заключения государственного контракта, 70% - по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

1.6. Начальная (максимальная) цена контракта

1 900 000 рублей.

1.7. Информация о конкурсе

Конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется в бумажном или электронном виде в течение двух рабочих дней по письменному заявлению любого заинтересованного лица без взимания платы по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Срок предоставления: с 23 мая 2007 года до 10 часов 00 минут 25 июня 2007 года.

Язык конкурса – русский.

Прием заявок проводится по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д.56, каб. 226.

Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 24 мая 2007 года. Дата и время окончания приема заявок: 10 часов 00 минут 25 июня 2007 года (время местное). Заявки принимаются в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет проводиться

Единой комиссией по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д.56, каб. 207. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 10 часов 00 минут 25 июня 2007 года (время местное).

Рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса (оценка и сопоставление заявок) состоится 26 июня 2007 года в 08 часов 30 минут по адресу Государственного заказчика (время местное).

1.8. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказа может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствие участников размещения заказа установленным требованиям будет оцениваться при рассмотрении заявок.

Дополнительные требования изложены в информационной карте открытого конкурса, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

1.9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

- цена контракта (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами (сметой);
- качество работ (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: качество максимально высокое; наличие лицензий;
- срок выполнения работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимально короткий срок с указанием даты выполнения работ в целом и отдельных этапов работ;

- срок предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9).
Содержание критерия: максимальный гарантийный срок;
- объем предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9).
Содержание критерия: объем ответственности за недостатки (дефекты), выявленные в период эксплуатации, срок их устранения.

1.10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: нет.

1.11. Размер обеспечения заявки, обеспечения контракта: не требуется.

III. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Общие сведения

1.1. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

1.2. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.3. Особые условия

Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4. Правовое регулирование

Отношения, возникающие между заказчиком, Единой комиссией и участником размещения заказа в процессе проведения открытого конкурса на размещение государственного заказа, регулируются настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством.

1.5. Право на обжалование

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия (бездействия) заказчика, Единой комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- I. Извещение о проведении конкурса

II. Общие сведения

III. Инструкцию для участников размещения заказа

IV. Информационную карту открытого конкурса

V. Требования к выполняемым работам, их функциональные характеристики, количественные и качественные характеристики

VI. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа

VII. Проект государственного контракта

2.2. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется в течение двух рабочих дней любому заинтересованному лицу, направившему заявление на получение конкурсной документации по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, либо по факсу, в письменном виде.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно на бумажном носителе либо в электронном виде (по электронной почте или записывается на магнитный носитель заявителя). При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Заказчик не несет ответственности за неполучение участником разъяснения конкурсной документации, если запрос о разъяснении конкурсной документации поступил в неофициальном порядке, а также в случае, если претендент на участие в конкурсе получил конкурсную документацию в неофициальном порядке.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в

течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию, размещенную на сайте www.pgz.kurganobl.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

В составе заявки на участие в конкурсе должны находиться все документы в соответствии с информационной картой открытого конкурса с приложением всех необходимых материалов. Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленный срок заказчику заявку по форме 1, представленной в конкурсной документации, предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, предложение о цене контракта – смету, сведения о сроке выполнения и гарантиях. Заявка и прилагаемые к ней документы **должны быть пронумерованы и прошиты (прошнурованы)** в следующей последовательности:

- заявка;
- описание документов по форме 3, представленной в конкурсной документации;
- документы, прилагаемые к заявке.

Все страницы документов, кроме заверенных уполномоченными государственными органами или нотариусом, должны быть подписаны заявителем (руководителем или представителем заявителя, обладающим соответствующими полномочиями).

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, Единая комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.2. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Цена контракта

Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в информационной карте открытого конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в информационной карте открытого конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных абзацем пятым настоящего пункта. Оплата выполняемых работ будет осуществляться по цене, установленной государственным контрактом.

Цена государственного контракта включает все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, и прочие расходы, связанные с выполнением работ.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между единичной ценой и общей ценой, полученной в результате умножения единичной цены на количество, преимущество имеет единичная цена, а общая цена корректируется. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник размещения заказа не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка на участие в конкурсе отклоняется.

Государственный заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, предусмотренными контрактом. При выполнении дополнительного объема таких работ Государственный заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких работ но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Государственный заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в российских рублях. Расчеты будут производиться также в российских рублях.

3.5. Приемлемость услуги и ее соответствие документации для конкурса

Работы, предлагаемые участником к выполнению должны соответствовать требованиям, действующим на территории Российской Федерации. Приемлемость работ указана в информационной карте конкурса.

3.6. Срок действия заявки на участие в конкурсе

Срок действия заявки на участие в конкурсе устанавливается участником размещения заказа, но не может быть меньше, чем срок, указанный в информационной карте открытого конкурса.

3.7. Подписание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем участника размещения заказа и собственноручно скреплена официальной печатью. Все документы, представленные участниками размещения заказов в составе заявки должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все страницы конкурсной заявки должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны .

Никакие исправления заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим заявку.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

3.8. Маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в информационной карте открытого конкурса.

3.10. Изменение заявки на участие в конкурсе и ее отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Уведомление участника размещения заказа о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, маркировано и отправлено в соответствии с положениями конкурсной документации.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки на участие в конкурсе» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе».

При неоднократном внесении изменений в заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.11. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа передает заказчику конверт с заявкой на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с п.п. 3.7.–3.8., с курьером или по почте по адресу, указанному в информационной карте открытого конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в установленный срок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4. Отбор участников конкурса

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Единая комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3.10. публично во время и в месте, как указано в информационной карте открытого конкурса в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются соответствующими документами. Уполномоченные представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться в подтверждение своего присутствия.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в месте и во время, указанные в информационной карте открытого конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Запросы участников размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, поданные или озвученные непосредственно на процедуре вскрытия

конвертов или менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.8. раздела «Общие сведения». Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям только в случае, когда она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит все необходимые документы, требуемые конкурсной документацией.

Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 4.4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени

проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится с применением балльного метода по десятибалльной системе и направлена на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта. Критериями в оценке заявок являются:

- цена контракта (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами (сметой);
- качество работ (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: качество максимально высокое; наличие лицензий;
- срок выполнения работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимально короткий срок с указанием даты выполнения работ в целом и отдельных этапов работ;
- срок предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимальный гарантийный срок;
- объем предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: объем ответственности за недостатки (дефекты), выявленные в период эксплуатации, срок их устранения.

Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого полностью соответствует требованиям конкурсной документации и содержит наилучшие условия исполнения контракта.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе баллов производится по степени выгоды для заказчика предложенных условий для каждой заявки отдельно с использованием десятибалльной шкалы. Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных заявке на участие в конкурсе по отдельным критериям с применением установленных коэффициентов значимости. Присуждение заявке на участие в конкурсе порядковых номеров по степени выгоды для заказчика производится прямо пропорционально присужденным итоговым баллам. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равного количества набранных баллов первое место присуждается заявке, поданной ранее.

Участник конкурса признается победителем конкурса путем открытого голосования членов Единой комиссии на заседании Единой комиссии.

4.5. Опубликование информации о результатах конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса вправе после размещения протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заключение государственного контракта

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в информационной карте открытого конкурса.

В информационной карте открытого конкурса устанавливается общий срок заключения государственного контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право выполнения подрядных строительных работ по капитальному ремонту кабинетов для государственных нужд Курганской области в здании Администрации (Правительства) Курганской области

Приведенная Информационная карта представляет собой конкретные данные об условиях проведения конкурса и дополняет инструкцию участникам конкурса.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
1.	Государственный заказчик	Курганская областная Дума 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru Телефон: (3522) 41-89-48, факс: 41-88-91
2.	Предмет государственного контракта	право выполнения подрядных строительных работ по капитальному ремонту кабинетов в здании Администрации (Правительства) Курганской области
3.	Период выполнения работ	начало – июль 2007 года, окончание – август 2007 года.
4.	Место выполнения работ	Здание Администрации (Правительства) Курганской области по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56
5.	Условия (форма, срок,	Предоплата в размере 30% от цены контракта в течение 5

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
	порядок) оплаты	банковских дней после заключения государственного контракта, 70% - по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
6.	Источник финансирования	Бюджет Курганской области
7.	Начальная (максимальная) цена контракта	1 900 000 рублей
8.	Требования к участнику размещения заказа	<p>1. Обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса; - требование о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; - требование о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - требования об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие конкурсе не принято. <p>2. Дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
9.	Дата и время начала и окончания приема заявок	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 24 мая 2007 года до 10 часов 00 минут 25 июня 2007 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).
10.	Адрес и порядок представления заявок на участие	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде по почте или с курьером.
11.	Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	25 июня 2007 года в 10-00 (по местному времени), по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207.
12.	Состав документов, требующийся для предоставления участниками размещения заказа	<p>Обязательный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1); 2. Общие сведения (форма 2); 3. Опись представленных документов (форма 3); 4. Предложение о качестве работ и условиях исполнения государственного контракта (форма 4);

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
		<p>5. Предложение о цене контракта – смета;</p> <p>6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости (доверенность, должным образом оформленную и свидетельствующую о том, что лицо(лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку на участника размещения заказа, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника размещения заказа (участника конкурса);</p> <p>8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе (лицензии по предмету контракта, срок действия которых обеспечивает исполнение контракта);</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства РФ в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.</p> <p>По усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены следующие сведения и документы, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения, а также в подтверждение финансовой устойчивости, отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды:</p> <p>1. Копии Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p> <p>2. Копия справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней;</p> <p>3. Копии уставных документов.</p>
13.	Язык конкурса	Русский
14.	Цена	<p>Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законом и конкурсной документацией. Оплата выполняемых работ будет осуществляться по цене, установленной государственным контрактом.</p> <p>Цена государственного контракта включает все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, и прочие расходы, связанные с выполнением работ.</p>

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
15.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Рубль РФ
16.	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 60 дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в извещении о конкурсе
17.	Критерии оценки заявки	<p>1) цена контракта (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: цена наиболее выгодная, подтвержденная обоснованными расчетами (сметой);</p> <p>2) качество работ (коэффициент значимости 1,0). Содержание критерия: качество максимально высокое; наличие лицензий;</p> <p>3) срок выполнения работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимально короткий срок с указанием даты выполнения работ в целом и отдельных этапов работ;</p> <p>4) срок предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: максимальный гарантийный срок;</p> <p>5) объем предоставления гарантии качества работ (коэффициент значимости 0,9). Содержание критерия: объем ответственности за недостатки (дефекты), выявленные в период эксплуатации, срок их устранения.</p>
18.	Срок заключения контракта	Не позднее 20 дней после подведения итогов конкурса.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Капитальный ремонт кабинетов 2 этажа здания Администрации (Правительства) Курганской области

Отделочные работы			
№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
Раздел 1. Потолок			
1	Демонтаж облицовки потолков алюминиевыми плитами по каркасу при отnose 6 см, без укладки звукоизолирующих материалов	100 м2 поверхности облицовки	0,0251
2	Разборка подвесных потолков из плит	100 м2	0,4427
3	Демонтаж облицовки потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами по металлическому каркасу	100 м2	0,0198
4	Разборка подшивки потолков чистой из ДВП	100 м2 подшивки	0,2149
5	Облицовка потолков алюминиевыми плитами по каркасу при отnose 6 см, без укладки звукоизолирующих материалов	100 м2 поверхности облицовки	0,016

6	Облицовка потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами по металлическому каркасу, в несколько уровней	100 м2	0,908
7	Шпатлевка потолков	100 м2	0,908
8	Прим. Огрунтовка потолков перед наклейкой обоев	100 м2	0,908
9	Оклейка потолков обоями по гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям в несколько уровней	100 м2	0,908
10	Окраска поливинилацетатными водоземлюльсионными составами высококачественная по сборным конструкциям, подготовленным под окраску потолков	100 м2	1,033
Раздел 2. Стены			
Устройство проемов			
11	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3	1 м3	2,68
12	Пробивка проемов в конструкциях из кирпича (2 проема)	1 м3	4,36
13	Временная разгрузка каменных конструкций деревянными стойками	100 м стоек	0,22
14	Устройство металлических перемычек в стенах существующих зданий	1 т металлоконструкций перемычек	0,17
15	Стальные конструктивные элементы	1 т	0,15
16	Усиление проемов уголком №50	1 т конструкций	0,1
17	Стальные рамные конструкции	1 т	0,1
18	Масляная окраска металлических поверхностей стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м2	0,128
19	Устройство ниш в кирпичных стенах глубиной до 25 см	10 м2 ниш	0,1
Отделка стен			
20	Снятие обоев простых и улучшенных	100 м2 очищаемой поверхности	0,511
21	Разборка обшивки стен, перегородок из гипсовых, шлакобетонных и фибролитовых, пластиковых плит	100 м2	(16,22+177,42+4,93)/100
22	Разборка стен	100 м2 стен	0,248
23	Разборка засыпного утеплителя	100 м2 стен	0,248
24	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	0,01
25	Устройство перегородок в жилых зданиях на двухрядном металлическом каркасе с двухсторонней обшивкой гипсокартонными листами или гипсоволокнистыми плитами в два слоя с изоляцией	100 м2 перегородок за вычетом проемов	0,463
26	Устройство перегородок высотой до 3 м в общественных зданиях с двухсторонней обшивкой гипсокартонными листами или гипсоволокнистыми плитами в два слоя с изоляцией	100 м2 перегородок за вычетом проемов	0,231
27	Облицовка стен листами гипсокартонными при отделке под окраску и оклейку обоями с устройством каркаса из оцинкованного холодногнутого профиля	100 м2	1,774
28	Профили холодногнутые из оцинкованной стали толщиной 0,5-0,55 мм,	тн	0,23

	сумма размеров равная ширине исходной заготовки 101-150 мм (к облицовке стен)		
29	Шпатлевка стен	100 м2	2,897
30	Прим. Огрунтовка стен перед наклейкой обоев	100 м2	2,897
31	Оклейка стен обоями на бумажной основе по штукатурке и бетону	100 м2	3,386
32	Окраска поливинилацетатными водоземлюльсионными составами высококачественная стен	100 м2	3,859
33	Прим. Установка перфоуголков из оцинкованной стали	100 м	1
34	Облицовка поверхностей плитами толщиной 10 мм при числе плит в 1 м2 до 6	100 м2 поверхности облицовки	0,159
35	Керамгранит	м2	16,7
36	Клей для керамгранита CM-11, 25 кг	уп	5
37	Затирка	кг	15
Раздел 3. Пол			
38	Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов	100 м плинтусов	0,69
39	Разборка покрытий полов из линолеума и ковровых	100 м2 покрытий	(65,76+10,84) /100
40	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м2 покрытий	0,0251
41	Применит. Устройство оснований под покрытие пола из влагостойкой фанеры в 1слой на самонарезах	100 м2 покрытия	0,704
42	Острожка покрытий	100 м2 пола	0,704
43	Прим. Шпатлевка основания из фанеры	100 м2 пола	0,704
44	Шпатлевка по дереву	кг	15
45	Устройство ковровых покрытий с приклеиванием покрытия на клей	100 м2 покрытия	0,8
46	Покрытие ковровое (ковролин) однотонное и с рисунком на джутовой основе	м2	-81,6
47	Ковровое покрытие	м2	96,8
48	Клей для коврового покрытия	кг	24
49	Устройство плинтусов поливинилхлоридных с кабель-каналом на самонарезах с установкой комплектующих деталей	100 м плинтусов	1,03
50	Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (порожки)	100 м плинтуса	0,12
51	Устройство покрытий наливных толщиной 12 мм	100 м2 покрытия	0,016
52	Устройство плиточных покрытий	100 м2 покрытия	0,016
53	Керамгранит	м2	1,6
54	Клей для керамгранита, 25 кг	шт	1
Раздел 4. Окна			
55	Снятие подоконных досок в зданиях каменных	100 м2	0,055
56	Демонтаж облицовки стен, дверных откосов листами гипсокартонными, пластика, обшивки по каркасу	100 м2	0,1942
57	Установка пластиковых подоконных досок в каменных стенах	100 м2	0,124

		проемов	
58	Подоконник пластиковый 1740*800	шт	1
59	Подоконник пластиковый 1450*800	шт	4
60	Облицовка стен (оконных откосов) листами гипсокартонными при отделке под окраску и оклейку обоями с устройством каркаса из оцинкованного холодногнутого профиля	100 м2	0,2
61	Профили холодногнутые из оцинкованной стали толщиной 0,5-0,55 мм, сумма размеров равная ширине исходной заготовки 101-150 мм	тн	0,024
62	Применит. Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо (Изоляция оконных откосов)	1 м3 изоляции	1
63	Шпатлевка из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм оконных и откосов плоских	100 м2	0,2
64	Применит. Установка перфоуголков из оцинкованной стали	100 м	0,22
65	Высококачественная окраска масляными составами по сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен (откосы)	100 м2	0,2
Раздел 5. Двери			
66	Демонтаж дверных коробок в стенах	100 коробок	0,02
67	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,048
68	Заполнение наружных и внутренних дверных проемов отдельными элементами в стенах; из твердых пород дерева, дверной блок из массива отделан шпоном ценных пород	100 м2 проемов	0,14
69	Блок дверной, глухой, филенчатый. Полотно 2000*900, (обналичка, коробка - массив, облицовка натуральным шпоном)	шт	6
70	Блок дверной, глухой, дуб 2200*950 мм	шт	1
71	Дверная фурнитура (ручки, замок, отбойники и т.д)	шт	6
72	Дверная фурнитура (ручки, замок, отбойники и т.д)	шт	1
73	Монтаж фрамуг из герметичных стеклопакетов в пластиковой обвязке	100 м2	0,044
74	Стеклопакет в пластиковой обвязке, одинарное остекление 1200*1800 мм	шт	2
75	Применит. Герметизация дверей пеной монтажной	100 м	0,48
76	Облицовка дверных откосов листами гипсокартонными при отделке под окраску и оклейку обоями с устройством каркаса из оцинкованного холодногнутого профиля	100 м2	3*4,9*0,8/100
77	Винты самонарезающие для крепления к несущим конструкциям	тн	0,005
78	Профили холодногнутые из оцинкованной стали толщиной 0,5-0,55 мм, сумма размеров равная ширине исходной заготовки 101-150 мм	тн	0,015
79	Шпатлевка дверных откосов плоских	100 м2	0,118
80	Прим. Огрунтовка дверных откосов	100 м2	0,118
81	Оклейка дверных откосов моющимися обоями на бумажной основе по штукатурке и бетону	100 м2	0,118
82	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами высококачественная дверных откосов	100 м2	0,118
Раздел 6. Радиаторы			
83	Разборка радиаторных решеток	100 м2	0,04
84	Применит. Установка радиаторных решеток на металлическом каркасе	100 м2	0,045

85	Профили холодногнутые из оцинкованной стали толщиной 0,5-0,55 мм, сумма размеров равная ширине исходной заготовки 101-150 мм (к установке решеток)	тн	0,01
86	Решетка декоративная , высотой 600 мм	шт	5
87	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза	100 м2	0,26
Электрооборудование			
Раздел 1. Монтажные работы			
1	Кабели с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок. Кабель 2-4-жильный сечением жилы до 16 мм2	100 м	5
2	Провода групповых осветительных сетей. Провод в защитной оболочке или кабель двух-трехжильные под штукатурку по стенам или в бороздах	100 м	5
3	Рукав металлический, наружный диаметр, мм, до 48	100 м	0,5
4	Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава. Провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм2, до 16	100 м	0,5
5	Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава. Провод каждый последующий одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм2, до 6	100 м	1
6	Щитки осветительные, устанавливаемые на стене болтами на конструкции, масса щитка, кг, до 15	шт.	1
7	Светильники с люминесцентными лампами в подвесных потолках, устанавливаемый на профиле, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,03
8	Выключатели установочные автоматические (автоматы) или неавтоматические. Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 25	шт.	5
9	Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,25
10	Выключатель одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,05
11	Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,05
12	Розетка телефонная	шт.	1
13	Розетка компьютерная	компл.	1
14	Розетка TV+FM+SAT	компл.	2
15	Прокладка кабеля и провода по стенам. Кабель масса 1 м до 1 кг, по стене кирпичной	100 м кабеля	2
16	Монтаж видекамеры с демонтированной ранее	компл.	1
Раздел 2. Материалы			
17	Кабель ПВ 3 сеч 1*10	м	150
18	М\ рукав диам 50мм	м	50
19	Светильник растровый 4*18	шт	3
20	Лампа люминисцентная 18 Вт	шт	12
21	Щит герметический накладной на 6 мод	шт	1

22	Автомат 3р 25А	шт	1
23	Автомат 1р 16А	шт	4
24	Выключатель одноклавишный	шт	5
25	Выключатель двухклавишный	шт	5
26	Кабель ШВВП сеч 3*0,75	м	500
27	Кабель ВВГ нг LS сеч 3*1,5	м	200
28	Кабель ВВГ нг LS сеч 3*2,5	м	300
29	Розетка электрическая АВВ	шт	25
30	Розетка телефонная 2 порт	шт	1
31	Розетка компьютерная 1 порт	шт	1
32	Розетка телевизионная TV+FM+SAT	шт	2
33	Кабель TV Cavel Италия	м	300
34	Рамка 5 постов	шт	2
35	Рамка 1 постов	шт	15
36	Рамка 3 постов	шт	10
37	Подрозетник	шт	39
38	Коробки эл монтажные	шт	60
Раздел 3. Общестроительные работы			
39	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 51 см	100 шт.	0,12
40	Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения до 100 см ²	100 м борозд	0,18
41	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м ²	1 м ³ заделки	0,5
Раздел 4. Демонтажные работы			
42	Демонтаж кабеля	100 м	5
43	Демонтаж осветительных приборов Выключатели, розетки	100 шт.	0,5
44	Демонтаж осветительных приборов Светильники для люминесцентных ламп	100 шт.	0,2
45	Демонтаж видеокамеры	компл.	1
Охранно-пожарная сигнализация			
Раздел 1. Монтажные работы			
1	Монтаж извещатели ПС автоматические тепловой электро-контактный, магнитоконтактный в нормальном исполнении	шт.	10
2	Конструкция для установки извещателя	шт.	10
3	Извещатели ОС автоматические контактный, магнитоконтактный на открывание окон, дверей	шт.	11
4	Коробка ответвительная на стене	шт.	14
5	Световые настенные указатели	100 шт.	0,02
6	Провод двух- и трехжильный с разделительным основанием по стенам и потолкам, прокладываемый по основаниям кирпичным	100 м	3
7	Комплекс измерений постоянным током смонтированных парных кабелей до и после включения в оконечные устройства	100 пар	0,6

8	Проверка монтажа системы перед настройкой	система	1
9	Пусконаладочные работы Система с количеством каналов 20	система	1
Раздел 2. Материалы			
10	Извещатель ИО 102-5	шт	6
11	Извещатель ИП 212-41М	шт	10
12	Монтажное устройство к извещателю ИП 212-41М	шт	10
13	Световое табло "Выход"	шт	2
14	Извещатель Астра -8	шт	4
15	Извещатель Астра -5	шт	1
16	Коробка монтажная КРН-4/1	шт	14
17	Кабель КСПВ 2*0,5	м	150
18	Кабель КСПВ 4*0,5	м	150
Раздел 3. Общестроительные работы			
19	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 51 см	100 шт.	0,05
20	Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей мастикой вулканизирующейся тиоколовой или монтажной пеной типа "Makroflex", "Soudal", "Neo Flex", "Chemlux", "Paso" и т.п.	100 м восстановленной герметизации стыков	0,1
Водопровод, канализация внутренние			
Раздел 1. Канализация, водопровод			
1	Смена санитарных приборов унитазов	100 приборов	0,01
2	Смена санитарных приборов умывальников	100 приборов	0,01
3	Смена арматуры смесителей	100 шт.	0,01
4	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до 100 мм	100 м	0,06
5	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м	0,03
6	Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб диаметром 20 мм	100 м	0,22
7	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100 м	0,1
8	Детали крепления	Т	0,08
9	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах труб диаметром до 25 мм	1 шт	3
Отопление			
Раздел 1. Отопление			
1	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до 20 мм	100 м трубопроводов	0,08
2	Детали крепления	Т	0,08
3	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до 25 мм	100 м трубопроводов	0,04
4	Детали крепления	Т	0,06
5	Демонтаж радиаторов весом до 160 кг	100 шт.	0,02

6	Перегруппировка с отсоединением и обратным присоединением одной секции при весе радиатора до 160 кг	100 радиаторов	0,02
7	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 160 кг внутри здания	100 приборов	0,02
8	Установка радиаторов чугунных	100 квт радиаторов	0,0444
9	Смена воздушных кранов радиаторов	100 шт.	0,01
10	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 25 мм	1 шт	4
11	Врезки в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 25 мм	1 врезка	2
Защита информации			
Раздел 1. Монтажные работы			
1	Генератор излучатель СА-65М	шт.	1
2	Генератор излучатель СВ-45М	шт.	11
3	Генератор излучатель СП-45М	шт.	3
4	Устройства ультразвуковые блок питания Соната -ИП2	шт.	1
5	Комплекс виброакустической защиты Соната АВ 2М	шт.	1
6	Провод двух- и трехжильный с разделительным основанием по стенам и потолкам, прокладываемый по основаниям кирпичным	100 м	2,5
7	Кабели с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок. Кабель 2-4-жильный сечением жилы до 16 мм ²	100 м	0,5
8	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором толщина стен 0,5 кирпича с диаметром отверстия до 20 мм	100 отверстий	0,11
9	Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов внешней сети к блокам зажимов и к зажимам аппаратов и приборов, установленных на устройствах. Кабели или провода, сечение, мм ² , до 10	100 жил	0,5
10	Комплекс измерений постоянным током смонтированных парных кабелей до и после включения в оконечные устройства	100 пар	0,51
Раздел 2. Пусконаладочные работы			
11	Система с количеством каналов 10	система	1
12	Система с количеством каналов за каждый канал св. 10 до 19 добавлять к норме 3	канал	5
Раздел 3. Оборудование			
13	Соната АВ2М	шт	1
14	Соната ИП-2	шт	1
15	СВ-45М	шт	11
16	СА-65М	шт	1
17	СП-45М	шт	3
18	Провод ПВС 2*1,5	м	50
19	Провод ШВВП 2*0,75	м	250

VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1

(полное наименование заказчика,
почтовые реквизиты)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«__» _____ 200__ г.

г. Курган

1. Изучив конкурсную документацию для конкурса на право выполнения подрядных строительных работ по _____ для государственных нужд Курганской области, участник размещения заказа _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, Ф.И.О. И паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующий на основании _____
(наименование документа)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и, в случае признания победителем, выполнить _____ на сумму _____

(цифрами и прописью)

подтверждаемую прилагаемой сметой, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Мы согласны выполнить _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:
качество работ _____ ;
сроки выполнения работ _____ ;
срок предоставления гарантии качества работ _____ ;
объем предоставления гарантии качества работ _____ ;

порядок оплаты: _____

прочие обязательства _____

3. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта или расторжения в связи с существенными нарушениями нами государственного контракта.

4. Мы обязуемся считать себя связанными настоящей конкурсной заявкой в течение ____ дней (не менее 60 дней) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие на конкурсе.

5. До подготовки и оформления государственного контракта данная заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будут выполнять роль обязательного государственного контракта между нами.

6. К настоящей заявке прилагаем документы по описи.

7. Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Примечание: Заявка может содержать сведения о том, что в отношении данного участника размещения заказа не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике*
1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фамилия, имя, отчество	
6.	Паспортные данные	
7.	Сведения о месте жительства	
8.	Контактный телефон (с указанием кода города)	

Примечание:

1. Сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес указываются для юридического лица.

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства указываются для физического лица.

3. Вышеуказанные данные участник размещения заказа вправе подтвердить путем предоставления следующих документов: Устав, положение, учредительный договор; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. В данной форме могут быть указаны сведения о том, что имущество участника размещения заказа не находится под арестом, участник размещения заказа не имеет никаких решений от государственных органов власти о приостановлении экономической деятельности, о признании его несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Руководитель

должность

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

**ОПИСЬ
представленных документов на участие в конкурсе**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Страница

Руководитель
Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о качестве работ и условиях исполнения государственного контракта**

Наименование конкурса: _____

Наименование заказчика: _____

Наименование участника: _____

№ п/п	Позиция	Характеристика

Руководитель
должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Кому: _____

Адрес: _____

Направление на процедуру вскрытия конвертов

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____

(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____

на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и доверяет ознакомиться с протоколом заседания Единой комиссии, на котором были вскрыты конверты с конкурсными заявками (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель

(должность)

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью _____

 (наименование организации)

уполномочивает сотрудника организации _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 « ____ » _____ г.

представлять интересы _____

 (наименование организации)

на открытых конкурсах, проводимых Курганской областной Думой.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать, получать и отзываться от имени организации все документы, связанные с его выполнением, представлять разъяснения положений представленных документов и заявки на участие в конкурсе.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200__ г.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М. П.

VII. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

на выполнение подрядных строительных работ для государственных нужд

г. Курган

«___» _____ 2007 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», с другой стороны, на основе заказа на выполнение работ для нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения открытого конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № _ от «___» _____ 2007 г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Подрядчик обязуется выполнить подрядные строительные работы по капитальному ремонту кабинетов для нужд Курганской области (далее – подрядные работы) и передать их Государственному заказчику, а Государственный заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2. Объем подрядных работ: площадь кабинетов 48,7 кв.м., 21 кв.м., 2,25 кв.м.

1.3. Цена государственного контракта:

1.4. Место выполнения подрядных работ: г. Курган, ул. Гоголя, 56.

1.5. Сроки выполнения подрядных работ: начало – июль 2007 года, окончание – август 2007 года.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

2.1. Общая стоимость подрядных работ составляет _____ тысяч (сумма прописью) рублей, что соответствует цене, определенной по смете, которая является неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.2. Оплата производится Государственным заказчиком в следующем порядке: предоплата в размере 30% от цены контракта в течение 5 банковских дней после заключения государственного контракта, 70% - по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней.

2.3. Оплата производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Государственный заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим контрактом, но связанных с работами, предусмотренными настоящим контрактом.

При выполнении дополнительного объема таких работ Государственный заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с

сокращением потребности в выполнении таких работ Государственный заказчик обязан изменить цену контракт указанным образом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

- разработать необходимую техническую документацию на капитальный ремонт кабинетов;
- выполнить подрядные работы своими материалами, силами и средствами в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом, и сдать результат Государственному заказчику;
- исполнить полученные в ходе выполнения подрядных работ указания Государственного заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
- обеспечить качество выполнения всех подрядных работ в полном соответствии требованиями предъявляемым действующим законодательством к выполнению работ данного вида;
- обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке подрядных работ и в течение гарантийного срока эксплуатации специальных технических средств и средств защиты информации;
- обеспечить в ходе выполнения подрядных работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, с соблюдением всех правил предосторожности, с исключением доступа посторонних лиц в места производства подрядных работ;
- немедленно известить Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий и независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- передать по завершении подрядных работ Государственному заказчику документацию на системы пожарной и противовзломной (охранной) сигнализации, системы кондиционирования воздуха в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Государственный заказчик обязуется:

- произвести оплату на условиях настоящего контракта;
- при обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением подрядных работ отступлений от условий настоящего контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику;
- организовать приемку выполненных подрядных работ в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

4. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Подрядчик гарантирует, что качество подрядных работ, а также строительных материалов, применяемых для выполнения подрядных работ, будет соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и подтверждаться соответствующими сертификатами, техническими паспортами или другими документами, удостоверяющими их качество.

4.2. Если в процессе выполнения подрядных работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения

стоимости, в технически возможный срок, установленный представителем Государственного заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Приемка выполненных подрядных работ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Сдача результата подрядных работ Подрядчиком и приемка его Государственным заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами.

5.3. Государственный заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения подрядных работ в полном объеме, согласно технической документации и с учетом требований, установленных законодательством РФ и условиями настоящего контракта.

6.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов в его работе, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации специальных технических средств и средств защиты информации.

6.3. Подрядчик гарантирует _____ в течении _____ с даты подписания акта приема-передачи выполненных работ.

6.4. Гарантийный срок на работу, брак по которой был устранен Подрядчиком, исчисляется заново, начиная со дня приемки работы Государственным заказчиком.

6.5. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов, сроки их устранения и виновная сторона фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Государственного заказчика с привлечением, при необходимости, специалистов-экспертов из сторонних организаций. Услуги привлеченных экспертов оплачиваются виновной стороной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

7.2. За нарушение сроков выполнения подрядных работ Подрядчик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,5% от цены контракта за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока выполнения подрядных работ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Государственный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Государственному контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление Федерального казначейства
по Курганской области (Курганская
областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/

М.П.