

29 декабря 2006 года

№ 4

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Государственный заказчик: Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226,

e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-89-48. Факс: 41-88-91.

2. Источник финансирования: Бюджет Курганской области.

3. Предмет государственного контракта: закупка и поставка автомобиля для государственных нужд Курганской области.

Объем заказа: 1 автомобиль.

Техническое задание: УАЗ 315195-030, цвет «белая ночь» - 1 шт. *

4. Место поставки товара: г. Курган.

5. Сроки поставки товара: февраль 2007 г.

6. Условия оплаты (форма, сроки, порядок):

30% - предоплата в течение 10 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком счета (после заключения государственного контракта), 70 % - по факту поставки в течение 10 банковских дней. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

7. Начальная цена контракта: 300 000 рублей.

8. Цена товара: включает в себя все расходы, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, доставку и разгрузку товара, фиксированная на весь период поставки.

9. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется по письменной заявке без взимания платы по адресу, указанному в п. 1, срок предоставления с 29 декабря 2006 года до 10 часов 00 минут 29 января 2007 года.

10. Место подачи конкурсных заявок: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226.

11. Срок подачи конкурсных заявок: конкурсные заявки принимаются с 08 часов 00 минут 29 декабря 2006 года до 10 часов 00 минут 29 января 2007 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- качественные характеристики предлагаемого товара;
- сроки (объем) предоставления гарантий качества товара;
- срок, в течение которого участник конкурса планирует осуществить поставку;

– цена контракта.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 29 января 2007 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по месту нахождения заказчика 30 января 2007 года в 09 часов 00 минут по местному времени. Подведение итогов конкурса состоится 31 января 2007 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Председатель Курганской областной Думы

М.Н. Исламов

* или эквивалент

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. 1. Заказчик

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-89-48. Факс: 41-88-91.

1.2. Предмет государственного контракта

Закупка и поставка автомобиля для государственных нужд Курганской области.

1.3. Источник финансирования

Бюджет Курганской области.

1.4. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказа может быть ограничено только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствие участников размещения заказа установленным требованиям будет оцениваться при рассмотрении заявок.

Дополнительные требования изложены в информационной карте конкурса, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: нет.

Размер обеспечения заявки, обеспечения контракта: не требуется.

III. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Общие сведения

1.1. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.2. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.3. Особые условия

Заказчик оставляет за собой право в установленном законодательством порядке отказаться от проведения открытого конкурса без возмещения каких-либо убытков участнику размещения заказа.

1.4. Правовое регулирование

Отношения, возникающие между заказчиком, конкурсной комиссией и участником размещения заказа в процессе проведения открытого конкурса на размещение государственного заказа, регулируются настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством.

1.5. Право на обжалование

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- I. Извещение о проведении конкурса;
- II. Общие сведения;
- III. Инструкцию для участников размещения заказа;
- IV. Информационную карту конкурса;
- V. Требования к поставляемому товару, его технические характеристики, количественные и качественные характеристики (техническое задание);
- VI. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа;
- VII. Проект государственного контракта.

2.2. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется участникам размещения заказа, направившим письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, либо по факсу.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно на бумажном носителе либо в электронном виде (по электронной почте или записывается на магнитный

носитель заявителя). При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию, размещенную на сайте www.pgz.kurganobl.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

В составе заявки на участие в конкурсе должны находиться все документы в соответствии с информационной картой конкурса с приложением всех необходимых материалов. Для участия в конкурсе заявитель представляет в установленный срок заказчику заявку по форме 1, представленной в конкурсной документации, полное техническое описание товара, сведения о поставке и гарантиях. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и прошиты (прошнурованы) в следующей последовательности:

- заявка;
- опись документов по форме 4, представленной в конкурсной документации;
- документы, прилагаемые к заявке.

Все страницы документов, кроме заверенных уполномоченными государственными органами или нотариусом, должны быть подписаны заявителем

(руководителем или представителем заявителя, обладающим соответствующими полномочиями).

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05г. №94-ФЗ, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик вправе отстранить такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.2. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Цена контракта

Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

В цену контракта участник размещения заказа должен включить все расходы, в том числе расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других выплаченных или подлежащих выплате платежей, если иное не указано в информационной карте конкурса.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между единичной ценой и общей ценой, полученной в результате умножения единичной цены на количество, преимущество имеет единичная цена, а общая цена корректируется. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник размещения заказа не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка на участие в конкурсе отклоняется.

3.4. Требования к описанию поставляемого товара

Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Техническом задании на поставку.

3.5. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в российских рублях. Расчеты будут производиться также в российских рублях.

3.6. Приемлемость товаров и их соответствие документации для конкурса

Товар, предлагаемый участником к поставке, должен соответствовать требованиям, действующим на территории РФ. Приемлемость товара указана в информационной карте конкурса. Участник должен принять во внимание, что указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя носят лишь описательный, а не ограничительный характер, за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиками.

3.7. Срок действия заявки на участие в конкурсе

Срок действия заявки на участие в конкурсе устанавливается участником размещения заказа, но не может быть меньше, чем срок, указанный в информационной карте конкурса.

3.8. Подписание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем участника размещения заказа и собственноручно скреплена официальной печатью. Все документы, представленные участниками размещения заказов в составе заявки должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все страницы конкурсной заявки должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны.

Никакие исправления заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим заявку.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

3.9. Маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, который должен содержать наименование конкурса, на участие в котором она подается, адрес места приема заявок на участие в конкурсе.

Не допускается указывать на таком конверте **наименование** (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.10. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в информационной карте конкурса.

3.11. Изменение заявки на участие в конкурсе и ее отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Уведомление участника размещения заказа о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями конкурсной документации.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки на участие в конкурсе» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе».

При неоднократном внесении изменений в заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.12. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа передает заказчику конверт с заявкой на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с п.п. 3.8.–3.9., с курьером или по почте по адресу, указанному в информационной карте конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3.11. публично во время и в месте, как указано в информационной конкурсной карте в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются документами. Уполномоченные представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться в подтверждение своего присутствия.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в месте и во время, указанные в информационной карте конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запросы участников размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, поданные или озвученные непосредственно на процедуре вскрытия конвертов или менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

Конверты с заявками, полученные после установленных даты и времени окончания приема, вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.4. общих сведений. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям только в случае, когда она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит все необходимые документы, требуемые конкурсной документацией.

Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в

конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 4.4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится с применением балльного метода по пятибалльной системе и направлена на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта. Критериями в оценке заявок являются:

- качественные характеристики предлагаемого товара;
- сроки (объем) предоставления гарантий качества товара;
- срок, в течение которого участник конкурса планирует осуществить поставку;
- цена контракта.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит наилучшие условия исполнения контракта. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложение которого полностью соответствует требованиям конкурсной документации и содержит:

- наименьший срок, в течение которого участник конкурса планирует осуществить поставку;
- наименьшее ценовое предложение;
- наибольшие срок и объем гарантий качества товара.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе баллов производится по степени выгоды для заказчика предложенных условий для каждой заявки отдельно с использованием пятибалльной шкалы. Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных

заявке на участие в конкурсе по отдельным критериям. Присуждение заявке на участие в конкурсе порядковых номеров по степени выгоды для заказчика производится прямо пропорционально присужденным итоговым баллам. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равного количества набранных баллов первое место присуждается заявке, поданной ранее. Участник конкурса признается победителем конкурса путем открытого голосования членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Опубликование информации о результатах конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса вправе после опубликования информации о результатах открытого конкурса обратиться за разъяснениями, связанными с итогами конкурса. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней в письменной форме представить участнику соответствующие разъяснения.

4.6. Заключение государственного контракта

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в информационной карте конкурса.

В информационной карте устанавливается общий срок заключения государственного контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на закупку и поставку автомобиля для Курганской областной Думы

Приведенная Информационная карта представляет собой конкретные данные об условиях проведения конкурса и дополняет инструкцию участникам конкурса.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
1.	Государственный заказчик	Курганская областная Дума 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru Телефон: (3522) 41-89-48, факс: 41-88-91
2.	Предмет государственного контракта	Закупка и поставка автомобиля для государственных нужд Курганской области.
3.	Период поставки	Февраль 2007 года
4.	Место поставки товара	г. Курган
5.	Условия (форма, срок, порядок) оплаты	30% - предоплата в течение 10 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком счета (после заключения государственного контракта), 70 % - по факту поставки в течение 10 банковских дней. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.
6.	Источник финансирования	Областной бюджет
7.	Начальная цена контракта	300 000 рублей
8.	Требования к участнику размещения заказа	1. Обязательные требования: - требования, предъявляемые действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющимся предметом конкурса; - требование о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; - требование о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - требования об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие конкурсе не принято; - требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
9.	Дата и время начала и окончания приема заявок	Заявки принимаются с 08-00 часов 29 декабря 2006 года до 10-00 часов 29 января 2007 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
10.	Адрес и порядок представления заявок на участие	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде по почте или с курьером.
11.	Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	29 января 2006 года в 10-00 (по местному времени), по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207.
12.	Состав документов, требующийся для предоставления участниками размещения заказа	<p>Обязательный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1); 2. Таблица цен (форма 2); 3. Общие сведения (форма 3); 4. Форма технического предложения (форма 4); 5. Опись представленных документов (форма 5); 6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (при необходимости); 8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса (например, лицензии, дилерский договор); 9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ (сертификаты); 10. Полное описание автомобиля (возможно приложение рекламных буклетов, фотографий, схем). <p>На усмотрение участника размещения заказа могут быть представлены следующие сведения и документы, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; 2. Копия справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней; 3. Доверенность производителя, как гарантия осуществления поставки; 4. Документы, подтверждающие право поставщика предоставлять гарантийное обслуживание, или копию договора с организацией, имеющей данное право; 5. Общий опыт работы (форма 6); 6. Копии уставных документов.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
13.	Язык конкурса	Русский
14.	Цена	Цена предлагаемой продукции должна быть фиксированной на весь период поставки и указана с учетом затрат на доставку, разгрузку, страхование, уплату налогов, таможенных сборов и пошлин и других обязательных платежей.
15.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Рубль РФ
16.	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 60 дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в извещении о конкурсе
17.	Критерии оценки заявки	1) качественные характеристики предлагаемого товара; 2) сроки (объем) предоставления гарантий качества товара; 3) срок, в течении которого участник конкурса планирует осуществить поставку; 4) цена контракта.
18.	Срок заключения контракта	Не позднее 20 дней после подведения итогов конкурса.

V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет конкурса: закупка и поставка автомобиля для государственных нужд Курганской области.
2. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, требования к функциональным характеристикам, требования к срокам поставки, качественные характеристики.

УАЗ 315195-030, цвет «белая ночь»*

Позиция	Характеристика
1. Колесная формула	4x4
2. Габаритные размеры, мм	4100x2010x2025
3. Дорожный просвет, мм	210
4. Глубина преодолеваемого брода, м	0,5
5. Масса снаряженного автомобиля, кг	1770
6. Грузоподъемность, кг	750
7. Ёмкость топливных баков, л	2x39
8. КПП	механическая, 5-ти ступенчатая, синхронизированная, корейская
9. РК	косозубая, двухступенчатая
10. Мосты	спайсер
11. Передняя подвеска	пружинная

Позиция	Характеристика
12. Задняя подвеска	рессорная
13. Тормоза	
- передние	дисковые, вентилируемые
- задние	барабанные
14. Шины	225/75 R16
15. Двигатель	инжекторный ЗМЗ-409.10
16. Рабочий объем, л.	2,69
17. Используемое топливо	АИ-92
18. Расход топлива при 90 км/ч, л/100 км	13,2
19. Максимальная скорость, км/ч	130
20. Гарантия	Не менее 12 месяцев с момента передачи заказчику
21. Срок поставки	Февраль 2007 года
22. Техническое обслуживание	Указать адрес станции технического обслуживания (СТО), срок предоставления технического обслуживания (ТО) по пробегу. Предоставить копию сертификата соответствия СТО правилам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

* или эквивалент

Примечание: в техническом задании указаны основные позиции и технические характеристики, при составлении заявки необходимо учитывать полные серийные характеристики автомобиля.

Проверка комплектности должна производиться Поставщиком в присутствии представителя Заказчика.

Приемка оформляется актом, в котором отражается внешний вид, комплектность и целостность автомобиля. При обнаружении некомплектности или дефектов оформляется акт.

Сдача транспортного средства в эксплуатацию оформляется актом сдачи-приемки в соответствии с установленным порядком.

VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1

(полное наименование заказчика,
почтовые реквизиты)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«__» _____ 200__ г.

г. Курган

1. Изучив конкурсную документацию для конкурса на закупку и поставку _____ для государственных нужд Курганской области, участник размещения заказа _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, Ф.И.О. И паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующий на основании _____
(наименование документа)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и, в случае признания победителем, осуществить поставку _____ на сумму _____

(цифрами и прописью)

подтверждаемую прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Мы согласны осуществить поставку _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

сроки поставки: _____;

порядок оплаты: _____;

сроки (объем) гарантийных обязательств _____;

прочие обязательства _____.

3. Мы обязуемся считать себя связанными настоящей конкурсной заявкой в течение _____ дней (не менее 60 дней) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие на конкурсе.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации – участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. До подготовки и оформления государственного контракта данная заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будут выполнять роль обязательного государственного контракта между нами.

6. К настоящей заявке прилагаем документы по описи.

7. Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ФОРМА 2

ТАБЛИЦА ЦЕН

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Страна происхождения, завод-изготовитель	Количество товара к поставке	Цена за ед.	Общая стоимость вкл. НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
В т. ч. НДС						

Форма и порядок оплаты: _____

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование конкурса: _____.

Наименование заказчика: _____

Наименование участника: _____

№ п/п	Позиция	Характеристика

Руководитель

должность

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

ОПИСЬ

представленных документов на участие в конкурсе

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

Руководитель

Должность

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

ОБЩИЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Годовой оборот за 3 последних года		
Год	Оборот (млн. руб.)	В том числе по предмету конкурса

Руководитель
должность

Подпись

Расшифровка подписи

М. П.

Кому: _____

Адрес: _____

Направление на процедуру вскрытия конвертов

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____

(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____

на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и доверяет ознакомиться с протоколом заседания конкурсной комиссии, на котором были вскрыты конверты с конкурсными заявками (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

VII. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

на выполнение государственного заказа

на поставку автомобиля УАЗ 315195-030

г. Курган

«___» _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основе заказа на поставку товаров для нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения открытого конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № _ от «___» _____ 200_ г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Поставщик обязуется передать Государственному заказчику Товар в соответствии с Приложением №1, а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар. Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Государственного контракта.

1.2. Место поставки Товара - г. Курган

1.3. Сроки поставки Товара – февраль 2007 года.

1.4. Товар, поставляемый по настоящему Государственному контракту должен соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена за единицу Товара с учетом включенных в нее расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку и разгрузку Товара, составляет _____ рублей 00 копеек

2.2. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.3. Оплата производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4. Условия оплаты:

30% - предоплата в течение 10 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком счета (после заключения государственного контракта),

70 % - по факту поставки в течение 10 банковских дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

3.2. За нарушение сроков поставки товара Поставщик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Государственный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Государственному контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК
Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства
по Курганской области (Курганская
областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

М.П.

ПОСТАВЩИК

_____/_____/_____ /

М.П.

Приложение №1 к государственному
контракту от «___»_____200__ г.

№ п/п	Наименование, марка автомобиля	Количество
1.		1 шт.

Позиция	Характеристика
1. Колесная формула	
2. Габаритные размеры, мм	
3. Дорожный просвет, мм	
4. Глубина преодолеваемого брода, м	
5. Масса снаряженного автомобиля, кг	
6. Грузоподъемность, кг	
7. Ёмкость топливных баков, л	
8. КПП	
9. РК	
10. Мосты	
11. Передняя подвеска	
12. Задняя подвеска	
13. Тормоза	
- передние	
- задние	
14. Шины	
15. Двигатель	
16. Рабочий объем, л.	
17. Используемое топливо	
18. Расход топлива при 90 км/ч, л/100 км	
19. Максимальная скорость, км/ч	
20. Гарантия	
21. Срок поставки	
22. Техническое обслуживание	

Проверка комплектности должна производиться Поставщиком в присутствии представителя Заказчика. Приемка оформляется актом, в котором отражается внешний вид, комплектность и целостность автомобиля. При обнаружении некомплектности или дефектов оформляется акт.

Сдача транспортного средства в эксплуатацию оформляется актом сдачи-приемки в соответствии с установленным порядком.

Заказчик

Поставщик

_____/Исламов М.Н./

_____/_____/