

17 ноября 2006 года

№ 3

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Государственный заказчик: Курганская областная Дума.

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-79-41, 41-89-48.

2. Источник финансирования: Областной бюджет.

3. Предмет государственного контракта:

Оказание информационных услуг для государственных нужд Курганской области.

4. Наименование и объемы услуг:

Номер лота/ подлота Наименование лота	Объемы услуг	Начальная цена контракта (тыс. рублей)
Лот №1.	Количество см. кв. в год,	Всего:
Информационные услуги в районных печатных средствах массовой информации следующих районов:	не менее	1 800
1. Альменевского	10 780	63
2. Белозерского	11 760	66
3. Варгашинского	6 860	38
4. Далматовского	15 680	94
5. Звериноголовского	7 840	44
6. Каргапольского	10 780	68
7. Катайского	14 700	89
8. Кетовского	10 780	63
9. Куртамышского	15 680	108
10. Лебяжьеvского	13 720	85
11. Макушинского	12 740	81
12. Мишкинского	11 760	72
13. Мокроусовского	10 780	67
14. Петуховского	12 740	76
15. Половинского	10 780	64
16. Притобольного	9 800	57

Номер лота/ подлота Наименование лота	Объемы услуг	Начальная цена контракта (тыс. рублей)
17. Сафакулевского	11 760	68
18. Целинного	11 760	66
19. Частоозерского	6 860	39
20. Шадринского	16 660	95
21. Шатровского	11 760	73
22. Шумихинского	12 740	76
23. Щучанского	11 760	73
24. Юргамышского	11 760	74
25. г. Шадринска	16 660	101
Лот №2. Создание и размещение информационных материалов в периодических печатных средствах массовой информации.	Кол-во см. кв. в год, не менее 10 500	200
Лот №3. Информационно-аналитические ТВ программы.	Кол-во минут в год, не менее 320	1 600
Лот №4. Размещение новостей и аналитических материалов в Интернет-порталах.	Кол-во материалов в год, не менее 24 аналитических и 84 новостных материалов	300
Лот №5. Цикл радиопрограмм	Кол-во программ в год, не менее 24 программ по 10 минут	275

5. Место оказания услуг: г. Курган, Курганская область.

6. Сроки оказания услуг: с января по декабрь 2007 года.

7. Условия оплаты (форма, сроки, порядок).

По факту оказания услуг; возможны авансирование до 30%, рассрочка платежей.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. Начальная цена контракта: указана в таблице.

В начальную цену контракта включена фактическая стоимость затрат для выполнения услуг, а также все налоги, сборы и обязательные платежи.

9. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется по письменной заявке без взимания платы по адресу, указанному в п. 1, срок предоставления с 18 ноября 2006 года до 09-00 часов 20 декабря 2006 года.

10. Место подачи конкурсных заявок: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226.

11. Срок подачи конкурсных заявок: конкурсные заявки принимаются с 10-00 часов 18 ноября 2006 года до 10-00 часов 20 декабря 2006 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- Функциональные характеристики услуг;
- Качество услуг;
- Цена контракта;
- Количество услуг.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 20 декабря 2006 года в 10-00 часов по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по месту нахождения заказчика 21 декабря 2006 года в 09-00 по местному времени.

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по месту нахождения заказчика 22 декабря 2006 года в 09-00 по местному времени.

Председатель Курганской областной Думы

М.Н.Исламов

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblдума.kurgan.ru

Телефон: (3522) 41-79-41, 41-89-48.

1.2. Предмет конкурса

Оказание информационных услуг для государственных нужд Курганской области.

1.3. Источник финансирования

Источник финансирования: областной бюджет.

1.4. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе.

К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствие участников размещения заказа установленным требованиям будет оцениваться при рассмотрении заявок.

Дополнительные требования изложены в информационной карте конкурса, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

1.5. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота конкурса.

1.6. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.7. Особые условия

Заказчик оставляет за собой право в установленном законодательством порядке отказаться от проведения открытого конкурса без возмещения каких-либо убытков участнику размещения заказа.

1.8. Правовое регулирование

Отношения, возникающие между заказчиком, конкурсной комиссией и участником размещения заказа в процессе проведения открытого конкурса на размещение государственного заказа, регулируются настоящей конкурсной документацией и федеральным законодательством.

1.9. Право на обжалование

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении конкурса;
- инструкцию для участников размещения заказа;
- информационную карту конкурса;
- требования к предоставляемой услуге, ее количественные и качественные характеристики (техническое задание) ;
- образцы форм для заполнения участниками размещения заказа;
- проект государственного контракта.

2.2. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется участникам размещения заказа, направившим заявку на получение конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в письменном виде.

Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе либо с помощью электронной почты. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию, размещенную на сайте www.pgz.kurganobl.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в общественно-политической газете «Новый мир».

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

В составе заявки на участие в конкурсе должны находиться все документы в соответствии с информационной картой конкурса с приложением всех необходимых материалов.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05г. №94-ФЗ, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик вправе отстранить такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.2. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Цена контракта

Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

В цену контракта участник размещения заказа включает фактическую стоимость затрат для выполнения услуг, а также в начальную цену контракта входят все налоги, сборы и обязательные платежи.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между единичной ценой и общей ценой, полученной в результате умножения единичной цены на количество, преимущество имеет единичная цена, а общая цена корректируется. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник размещения заказа не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка на участие в конкурсе отклоняется.

3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в российских рублях, в том числе для товаров, которые участник размещения заказа предлагает поставлять из-за рубежа. Расчеты будут производиться также в российских рублях.

3.5. Приемлемость работ и их соответствие документации для конкурса

Услуга, предлагаемая участником к оказанию, должна соответствовать требованиям, действующим на территории Российской Федерации. Приемлемость услуги указана в информационной карте конкурса. Участник должен принять во внимание положение ч.3 ст.22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.6. Срок действия заявки на участие в конкурсе

Срок действия заявки на участие в конкурсе устанавливается участником размещения заказа, но не может быть меньше, чем срок, указанный в информационной карте конкурса.

3.7. Подписание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем участника размещения заказа и собственноручно скреплена официальной печатью. Все документы, представленные участниками размещения заказов в составе заявки должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны.

Никакие исправления заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим заявку.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.8. Маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, который должен содержать наименование конкурса, на участие в котором она подается, наименование лота, адрес места приема заявок на участие в конкурсе.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в информационной карте конкурса.

3.10. Изменение заявки на участие в конкурсе и ее отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику, уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Внесенные изменения являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Уведомление участника размещения заказа о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями конкурсной документации.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: "Отзыв заявки на участие в конкурсе" или "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе".

При неоднократном внесении изменений в заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.11. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа передает заказчику конверт с заявкой на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с п.п. 3.7.–3.8., с курьером или по почте по адресу, указанному в информационной карте конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в

извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3.10. публично во время и в месте, как указано в информационной конкурсной карте в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться в подтверждение своего присутствия.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в месте и во время, указанные в информационной карте конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки, полученные после установленных даты и времени окончания приема, вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящей инструкции. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям только в случае, когда она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит все необходимые документы, требуемые конкурсной документацией.

Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 4.4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на оказание услуг проводится с применением балльного метода по десятибалльной системе и направлена на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта. Используются критерии оценки, учитывающие функциональные характеристики оказываемых услуг, качество оказываемых услуг, цену контракта, количество оказываемых услуг.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе баллов производится по степени выгодности для заказчика предложенных условий. Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных заявке на участие в конкурсе по отдельным критериям. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

4.5. Опубликование информации о результатах конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса вправе после опубликования информации о результатах открытого конкурса обратиться за разъяснениями, связанными с итогами конкурса. Заказчик обязан в течении двух рабочих дней в письменной форме представить участнику соответствующие разъяснения.

4.6. Заключение государственного контракта

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в информационной карте конкурса.

В информационной карте устанавливается общий срок заключения государственного контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приведенная Информационная карта представляет собой конкретные данные об условиях проведения конкурса и дополняет инструкцию участникам конкурса.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения																													
1.	Государственный заказчик	Курганская областная Дума 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru Телефон: (3522) 41-79-41, 41-89-48.																													
2.	Предмет государственного контракта	Оказание информационных услуг для государственных нужд Курганской области																													
3.	Период оказания услуг	С января по декабрь 2007 года																													
4.	Место оказания услуг	г. Курган, Курганская область																													
5.	Условия (форма, срок, порядок) оплаты	По факту оказания услуг; возможны авансирование до 30%, рассрочка платежей. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.																													
6.	Источник финансирования	Областной бюджет																													
7.	Начальная цена контракта	<p style="text-align: center;">Номер лота/ подлота Наименование лота</p> <p>Лот № 1. Информационные услуги в районных печатных средствах массовой информации следующих районов:</p> <table border="0"> <tr><td>1. Альменевского,</td><td style="text-align: right;">63</td></tr> <tr><td>2. Белозерского,</td><td style="text-align: right;">66</td></tr> <tr><td>3. Варгашинского,</td><td style="text-align: right;">38</td></tr> <tr><td>4. Далматовского,</td><td style="text-align: right;">94</td></tr> <tr><td>5. Звериноголовского,</td><td style="text-align: right;">44</td></tr> <tr><td>6. Каргапольского,</td><td style="text-align: right;">68</td></tr> <tr><td>7. Катайского,</td><td style="text-align: right;">89</td></tr> <tr><td>8. Кетовского,</td><td style="text-align: right;">63</td></tr> <tr><td>9. Куртамышского,</td><td style="text-align: right;">108</td></tr> <tr><td>10. Лебяжьевого,</td><td style="text-align: right;">85</td></tr> <tr><td>11. Макушинского,</td><td style="text-align: right;">81</td></tr> <tr><td>12. Мишкинского,</td><td style="text-align: right;">72</td></tr> <tr><td>13. Мокроусовского,</td><td style="text-align: right;">67</td></tr> <tr><td>14. Петуховского,</td><td style="text-align: right;">76</td></tr> </table>	1. Альменевского,	63	2. Белозерского,	66	3. Варгашинского,	38	4. Далматовского,	94	5. Звериноголовского,	44	6. Каргапольского,	68	7. Катайского,	89	8. Кетовского,	63	9. Куртамышского,	108	10. Лебяжьевого,	85	11. Макушинского,	81	12. Мишкинского,	72	13. Мокроусовского,	67	14. Петуховского,	76	<p style="text-align: center;">Начальная цена контракта (тыс. рублей)</p> <p style="text-align: center;">Всего:1 800</p>
1. Альменевского,	63																														
2. Белозерского,	66																														
3. Варгашинского,	38																														
4. Далматовского,	94																														
5. Звериноголовского,	44																														
6. Каргапольского,	68																														
7. Катайского,	89																														
8. Кетовского,	63																														
9. Куртамышского,	108																														
10. Лебяжьевого,	85																														
11. Макушинского,	81																														
12. Мишкинского,	72																														
13. Мокроусовского,	67																														
14. Петуховского,	76																														

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения	
		15. Половинского, 16. Притобольного, 17. Сафакулевского, 18. Целинного, 19. Частоозерского, 20. Шадринского, 21. Шатровского, 22. Шумихинского, 23. Щучанского, 24. Юргамышского, 25. г. Шадринска Лот № 2. Создание и размещение информационных материалов в периодических печатных средствах массовой информации. Лот № 3. Информационно-аналитические ТВ программы. Лот № 4. Размещение новостей и аналитических материалов в Интернет-порталах. Лот № 5. Цикл радиопрограмм	64 57 68 66 39 95 73 76 73 74 101 200 1 600 300 275
8.	Требования к участнику размещения заказа	<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса; - требования о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; - требования о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - требования об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие конкурсе не принято; - требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. 	

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
	Дата и время начала и окончания приема заявок	Конкурсные заявки принимаются с 10-00 часов 18 ноября 2006 года до 10-00 часов 20 декабря 2006 года по рабочим дням с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 (время местное).
10.	Адрес и порядок представления заявок на участие	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде.
11.	Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 20 декабря 2006 года в 10-00 часов по местному времени.
12.	Состав документов, требующийся для предоставления участниками размещения заказа	<p>1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1);</p> <p>2. Таблица цен (форма 2);</p> <p>3. Общие сведения (форма 3);</p> <p>4. Техническое предложение (форма 4);</p> <p>5. Опись представленных документов (форма 5);</p> <p>6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (при необходимости);</p> <p>8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p>Дополнительно участником размещения заказа могут быть предоставлены следующие сведения и документы:</p> <p>1. Гарантии, как способ обеспечения исполнения обязательств по заключенному контракту.</p>
13.	Язык конкурса	Русский
14.	Цена	В цену контракта включена фактическая стоимость затрат для выполнения услуг, а также все налоги, сборы и обязательные платежи.
15.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Рубль РФ
16.	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 90 дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в извещении о конкурсе
17.	Критерии оценки заявки	<p>Функциональные характеристики услуг;</p> <p>Качество услуг;</p> <p>Цена контракта;</p> <p>Количество услуг.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с требованиями ст. 28 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г.</p>
18.	Срок заключения контракта	В течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Номер лота, наименование услуги	Характеристики	Кол-во в месяц, не менее	Всего в год, не менее
Лот №1: Информационные услуги в районных средствах массовой информации В районных печатных средствах массовой информации следующих районов:	Срок поставки: с января по декабрь 2007 г. Периодичность поставки: не реже одного раза в неделю; тираж - не менее 800 экземпляров.		
1. Альменевского		898, 3 см.кв.	11
2. Белозерского		980 см.кв.	12
3. Варгашинского		571, 6 см.кв.	7
4. Далматовского		1306, 6 см.кв.	16
5. Звериноголовского		653, 3 см.кв.	8
6. Каргапольского		898, 3 см.кв.	11
7. Катайского		1225 см.кв.	15
8. Кетовского		898, 3 см.кв.	11
9. Куртамышского		1306, 6 см.кв.	16
10. Лебяжьевого		1143, 3 см.кв.	14
11. Макушинского		1061, 6 см.кв.	13
12. Мишкинского		980 см.кв.	12
13. Мокроусовского		898, 3 см.кв.	11
14. Петуховского		1061, 6 см.кв.	13
15. Половинского		898, 3 см.кв.	11
16. Притобольного		816, 6 см.кв.	10
17. Сафакулевского		980 см.кв.	12
18. Целинного		980 см.кв.	12
19. Частоозерского		571, 6 см.кв.	7
20. Шадринского		1388, 3 см.кв.	17
21. Шатровского		980 см.кв.	12
22. Шумихинского		1061,6 см.кв.	13
23. Щучанского		980 см.кв.	12
24. Юргамышского		980 см.кв.	12
25. г. Шадринска		1388,3 см.кв.	17

Номер лота, наименование услуги	Характеристики	Кол-во в месяц, не менее	Всего в год, не менее
Лот №2: Создание и размещение информационных материалов в периодических печатных средствах массовой информации.	Срок оказания услуги – с января по декабрь 2007 года; периодичность поставки: выход - не реже 1 раза в неделю; тираж – не менее 20 000 экз.	875 см.кв.	10 500 см.кв.
Лот №3: Информационно-аналитические ТВ программы.	Срок оказания услуги – с января по декабрь 2007 года.	26,66 минут	320 минут
Лот №4: Размещение новостей и аналитических материалов в Интернет-порталах.	Срок оказания услуги – с января по декабрь 2007 года; периодичность поставки: не менее одной новости в неделю, не менее одного аналитического материала в две недели	7 новостных и 2 аналитических материалов	24 аналитических и 84 новостных материалов
Лот №5: Цикл радиопрограмм для Курганской областной Думы.	Срок оказания услуги – с января по декабрь 2007 года; территория охвата – не менее 50% территории Курганской области; возможность производства радиопрограмм в прямом эфире.	2 программы продолжительностью по 10 минут	24 программы по 10 минут

Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем оказываемых по государственному контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма 1

Кому: _____

Адрес: _____

Заявка на участие в конкурсе

" ____ " _____ 200__ г.

г. Курган

Изучив конкурсную документацию на поставку информационных услуг для государственных нужд Курганской области

Участник размещения заказа _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, .Ф.И.О. и паспортные данные физического лица подающего заявку)

действующий на основании _____

(наименование документа)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и, в случае признания победителем, осуществить поставку информационных услуг: _____

на сумму _____ (цифрами и прописью), подтверждаемую прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

Сроки поставки: _____

Мы принимаем на себя следующие обязательства: *(срок гарантийных обязательств, прочие обязательства)*: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период по форме, установленной в конкурсной документации.

Мы обязуемся считать себя связанными настоящей конкурсной заявкой в течение 60

дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

До подготовки и оформления государственного контракта данная заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будут выполнять роль обязательного государственного контракта между нами.

К настоящей заявке прилагаем документы по описи.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Форма 2

Таблица цен

№ п/п	Наименование услуг (лот, подлот)	Характеристика услуг	Кол-во к поставке	Цена за ед. (руб.)	Общая стоимость вкл. НДС (руб.)	Всего (в том числе НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Форма и порядок оплаты: _____

Руководитель

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Общие сведения

1. Полное наименование участника размещения заказа _____

2. Сведения об организационно-правовой форме _____

3. Свидетельство о регистрации СМИ, лицензия (дата, номер, кем выдано): _____

4. Юридический адрес, почтовый адрес _____

5. Фактическое местонахождение: _____

6. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, и к/с): _____

Примечание: 1. Сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес указываются для юридического лица.

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства указываются для физического лица.

Имущество нашей организации не находится под арестом, организация не имеет никаких решений от государственных органов власти о приостановлении экономической деятельности, о признании организации несостоятельной (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Руководитель

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Техническое предложение

Наименование конкурса: открытый конкурс на оказание информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году.

Наименование заказчика: _____

Наименование участника: _____

Номер лота, наименование продукции	Характеристики	Кол-во ед. в месяц	Всего ед.

Руководитель

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ОПИСЬ
представленных документов на участие в конкурсе

_____ (полное наименование юридического, физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

(должность)

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

Кому: _____

Адрес: _____

Направление на процедуру вскрытия конвертов

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____

(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____

на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и доверяет ознакомиться с протоколом заседания конкурсной комиссии, на котором были вскрыты конверты с конкурсными заявками (действительно при предъявлении удостоверении личности).

Руководитель

(должность)

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи

Лот № 1

Проект

Государственный Контракт № ____

по оказанию информационных услуг в районном печатном СМИ для государственных нужд Курганской области в 2007 году

г. Курган

« ____ » _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», и _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель на условиях настоящего Контракта принимает на себя обязанности по оказанию информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году в виде создания газетных материалов:

- Срок оказания услуг - с января по декабрь 2007г.
- Периодичность публикации материалов – не реже 1 раза в месяц.
- Общий объем публикаций в течение года – _____ см.кв.
- Ежемесячный объем публикаций _____ см.кв.
- Количество размещаемых материалов не ограничено.

- Стоимость одного квадратного сантиметра печатной площади в течение срока действия Контракта - _____ руб. (_____рублей _____копеек).

1.2. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

II. Требования к информационным услугам

2.1. Создаваемые и распространяемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- 2.1.1 объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;
- 2.1.2 привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей;
- 2.1.3 создание объективного имиджа Курганской области, органов государственной власти Курганской области;
- 2.1.4 содействие в решении общественно-важных задач Курганской области.

III. Подготовка и размещение материалов

3.1. Исполнитель для выполнения заказа использует следующие материалы:

3.1.1 пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика с пометкой «Госзаказ». Исполнитель должен разместить такой материал в ближайшем номере газеты, который готовится к выпуску. При невозможности размещения материала Исполнитель согласовывает дату выпуска с Государственным заказчиком.

3.1.2 пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика без пометки «Госзаказ». Исполнитель вправе разместить материал в ближайшем номере газеты без согласования с пресс-службой Государственного заказчика, только если материал не исправлялся и выйдет в свет в течение пяти дней с даты отправки официальной информации. В иных случаях необходимо согласование с пресс-службой Государственного заказчика.

3.1.3 собственные материалы Исполнителя, отвечающие предмету настоящего Контракта и требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов

должно быть предварительно согласовано с пресс-службой Государственного заказчика.
3.2. Согласование производится посредством электронной почты, факса, либо по телефону.

3.3. Государственный заказчик вправе предлагать собственную концепцию создания материалов или публикаций, фотоснимков, а Исполнитель несет обязанность по созданию и размещению их с учетом пожеланий Государственного заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Государственный заказчик имеет право:

4.1.1 контролировать ход оказания Исполнителем услуг по Контракту;

4.1.2 не принимать материал к зачету:

- если он не отвечает требованиям к информационным услугам (п. II Контракта)

- если он выполнен без согласования с пресс-службой Государственного заказчика согласно п.3.1. Контракта.

4.1.3 при положительном балансе (п.6.4 Контракта) за полугодие предусматривать дополнительную оплату услуг Исполнителя.

4.1.4 в одностороннем порядке изменять объем заказываемых по государственному контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.2. Государственный заказчик обязан:

4.2.1 передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.2 оплатить услуги в сумме, согласованной сторонами в Акте приема оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1 привлекать к исполнению Контракта третьих лиц.

4.3.2 размещать материалы сверх установленного объема и при положительном балансе за полугодие обращаться к Государственному заказчику с предложением о дополнительной оплате опубликованных материалов.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1 незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2 обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;

4.4.3 при отрицательном балансе предусматривать ликвидацию задолженности в следующем месяце.

4.4.4 не реже одного раза в квартал публиковать в газете материал о работе депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, в который входит район.

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

5.2. Объем финансирования Контракта не может превышать объемов, закрепленных на эти цели в областном бюджете на 2007 год.

5.3. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей.

5.4. Оплата работы производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком оказанных услуг, оформленной Актом приема оказанных услуг. Счета Исполнителя с приложенными к ним Актами оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

5.5. Частичная оплата по настоящему Контракту производится ежемесячно / ежеквартально, по составлению Акта приема оказанных услуг (приложение № !) и представлению счета – фактуры на сумму оказанных услуг, в объеме не более 1/12 (1/4) цены Контракта _____ (указать сумму).

5.6. Если по результатам Акта приема оказанных услуг объем опубликованных материалов составляет менее 25% установленного настоящим Контрактом ежемесячного объема публикаций, то оказанные услуги за отчетный период не оплачиваются.

5.7. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от цены услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

5.8. Порядок дополнительных выплат предусмотрен пунктом 6.4. настоящего Контракта.

VI. Порядок сдачи и приемки

6.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно/ ежеквартально в течение 14 дней после отчетного месяца/квартала.

6.2. Исполнитель представляет для приемки:

6.2.1. Заполненный Акт приема оказанных услуг (приложение 1) – 2 экземпляра (1 экземпляр

Государственного заказчика, с материалами, включенными в Акт приема оказанных услуг).

6.2.2. Один экземпляр газет, в которых опубликованы материалы, включенные в Акт.

6.2.3. Счет – фактуру.

6.2.4. Балансовую ведомость (свой экземпляр) (приложение 2) – в порядке, установленном настоящим Contractом.

6.3. Балансовая ведомость ведется Сторонами в течение всего года и отражает отношение между объемом фактически опубликованных материалов и объемом материалов по Contractу.

6.4. По итогам полугодия при положительном балансе Государственным заказчиком может быть принято решение о дополнительной оплате Исполнителю опубликованных по предмету Contractа материалов, превышающих объем, установленный настоящим Contractом. Размер и сроки оплаты определяются Государственным заказчиком самостоятельно.

6.5. После проверки документов и материалов Стороны подписывают Акт приема оказанных услуг и балансовую ведомость.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Contractа Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Contractу, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

IX. Срок действия Contractа

9.1. Настоящий Contract составлен в соответствии с протоколом №__ оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 200__ года.

9.2. Настоящий Contract вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

X. Прочие условия

10.1. Настоящий Contract составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Contractом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Contractа являются следующие приложения:

- приложение №1 «Акт приема оказанных услуг по государственному контракту» на 1 листе.
- приложение 2 «Балансовая ведомость» на 1 листе.

XI. Юридические адреса сторон

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК Курганская
областная Дума**

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

Приложение N 1
к Государственному контракту
от _____ 200__ г. № __

АКТ № __
оказанных услуг по Государственному контракту № __ от «__» _____ 200__ года

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Исполнитель - _____ в лице редактора газеты _____, действующ_____ на основании _____, с одной стороны и Государственный заказчик – **Курганская областная Дума**, в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе» с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что услуги по Государственному контракту № _____ от «__» _____ 200__ года оказаны следующим образом:

1. Редакция в _____ 200__ года опубликовала следующие материалы:

№ п/п	Заголовок материала	Дата выхода	№ газеты, № полосы	Объем см. кв.
Итого:				

Справочно: площадь одной полосы газет - _____ кв.см.

В соответствии с Государственным контрактом № _____ от «__» _____ 200__ года ежемесячно предоставляется не менее _____ кв.см. Стоимость 1 см. кв. - _____ рублей.

2. Таким образом, услуги оказаны в объеме ____% к установленному в Государственном контракте.
3. В соответствии с Государственным контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____ (_____ сумма прописью _____) рублей. Счет-фактура Государственному заказчику передана.
4. К акту прилагаются экземпляры выпусков газет, содержащих вышеназванные материалы.
5. Стороны претензий друг к другу по оказанной части услуг не имеют.
6. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (по одному Исполнителю и Государственному заказчику) и является основанием к оплате оказанных услуг в объеме, определенном Государственным контрактом и настоящим актом.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение N 2
к Государственному контракту
от _____ 200 г. № __

Балансовая ведомость № __
оказанных услуг по Государственному контракту № __ от «__» _____ 200__ года

г. Курган	Начата	«__» _____ 2007 г.
	Окончена	«__» _____ 2007 г.

Исполнитель - _____ в лице редактора газеты _____, действующей на основании _____, с одной стороны и Государственный Заказчик – **Курганская областная Дума** в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с другой стороны, ведут настоящую балансовую ведомость в соответствии с п.п. 6.2.4, 6.3 Государственного контракта № _____ от «__» _____ 200__ года.

1. В соответствии с Актами оказанных услуг отношение между объемом фактически опубликованных материалов и ежемесячным объемом материалов по Государственному контракту имеет следующий баланс:

Акт		Объем по договору (см. кв.)	Объем фактический		Баланс (см. кв.)		Подписи	
№	Дата		(см. кв.)	%	За месяц	Нарастающим	Государственный заказчик	Исполнитель
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

2 полугодие

7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Итого:					---			

2. Настоящая балансовая ведомость ведется в 2 экземплярах (по одному исполнителю и государственному заказчику) и является основанием к выполнению ряда условий Государственного контракта № _____ от «__» _____ 200__ года.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Лот №2

Проект

Государственный Контракт № ____
по оказанию информационных услуг в периодическом печатном СМИ
для государственных нужд Курганской области в 2007 году

г. Курган

« ____ » _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», и _____, в лице _____ действующей на основании _____, именуем в дальнейшем «Исполнитель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

I. Предмет государственного Контракта

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель на условиях настоящего Контракта принимает на себя обязанности по оказанию информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году в виде создания газетных материалов:

- Срок оказания услуг - с января по декабрь 2007г.
- Периодичность публикации материалов – не реже 1 раза в месяц.
- Общий объем публикаций в течение года – _____ см.кв.
- Ежемесячный объем публикаций _____ см.кв.
- Количество размещаемых материалов не ограничено.

- Стоимость одного квадратного сантиметра печатной площади в течение срока действия Контракта - _____ руб. (____рублей ____ копеек).

1.2. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

II. Требования к информационным услугам

2.1. Создаваемые и распространяемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- 2.1.1 объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;
- 2.1.2 привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей;
- 2.1.3 создание объективного имиджа Курганской области, органов государственной власти Курганской области;
- 2.1.4 содействие в решении общественно-важных задач Курганской области.

III. Подготовка и размещение материалов

3.1. Исполнитель для выполнения заказа использует следующие материалы:

3.1.1 пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика с пометкой «Госзаказ». Исполнитель должен разместить такой материал в ближайшем номере газеты, который готовится к выпуску. При невозможности размещения материала Исполнитель согласовывает дату выпуска с Государственным заказчиком.

3.1.2 пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика без пометки «Госзаказ». Исполнитель вправе разместить материал в ближайшем номере газеты без согласования с пресс-службой Государственного заказчика, только если материал не исправлялся и выйдет в свет в течение пяти дней с даты отправки официальной информации. В иных случаях необходимо согласование с пресс-службой Государственного заказчика.

3.1.3 собственные материалы Исполнителя, отвечающие предмету настоящего Контракта и

требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов должно быть предварительно согласовано с пресс-службой Государственного заказчика.

3.2. Согласование производится посредством электронной почты, факса, либо по телефону.

3.3. Государственный заказчик вправе предлагать собственную концепцию создания материалов или публикаций, фотоснимков, а Исполнитель несет обязанность по созданию и размещению их с учетом пожеланий Государственного заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Государственный заказчик имеет право:

4.1.1 контролировать ход оказания Исполнителем услуг по Контракту;

4.1.2 не принимать материал к зачету:

- если он не отвечает требованиям к информационным услугам (п. II Контракта)

- если он выполнен без согласования с пресс-службой Государственного заказчика согласно п.3.1. Контракта.

4.1.3 при положительном балансе (п.6.4 Контракта) за полугодие предусматривать дополнительную оплату услуг Исполнителя.

4.1.4 в одностороннем порядке изменить объем заказываемых по государственному контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.2. Государственный заказчик обязан:

4.2.1 передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.2. оплатить услуги в сумме, согласованной сторонами в Акте приема оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. привлекать к исполнению Контракта третьих лиц.

4.3.2 размещать материалы сверх установленного объема и при положительном балансе за полугодие обращаться к Государственному заказчику с предложением о дополнительной оплате опубликованных материалов.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2. обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;

4.4.3. при отрицательном балансе предусматривать ликвидацию задолженности в следующем месяце.

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

5.2. Объем финансирования Контракта не может превышать объемов, закрепленных на эти цели в областном бюджете на 2007 год.

5.3. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____) рублей.

5.4. Оплата работы производится после сдачи Исполнителем и приемки Государственным заказчиком оказанных услуг, оформленной Актом приема оказанных услуг. Счета Исполнителя с приложенными к ним Актами оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

5.5. Частичная оплата по настоящему Контракту производится ежемесячно/ ежеквартально, по составлению Акта приема оказанных услуг (приложение № 1) и представлению счета – фактуры на сумму оказанных услуг, в объеме не более 1/12 (1/4) цены Контракта _____ (указать сумму).

5.6. Если по результатам Акта приема оказанных услуг объем опубликованных материалов составляет менее 25% установленного настоящим контрактом ежемесячного объема публикаций, то оказанные услуги за отчетный период не оплачиваются.

5.7. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от цены услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

5.8. Порядок дополнительных выплат предусмотрен пунктом 6.4. настоящего Контракта.

VI. Порядок сдачи и приемки

6.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно (ежеквартально) в течение 14 дней после отчетного периода.

6.2. Исполнитель представляет для приемки:

6.2.1. Заполненный Акт приема оказанных услуг (приложение 1) – 2 экземпляра (1 экземпляр Государственного заказчика, с материалами, включенными в Акт приема оказанных услуг).

6.2.2. Один экземпляр газет, в которых опубликованы материалы, включенные в Акт.

6.2.3. Счет – фактуру.

6.2.4. Балансовую ведомость (свой экземпляр) (приложение 2) – в порядке, установленном настоящим Contractом.

6.3. Балансовая ведомость ведется Сторонами в течение всего года и отражает отношение между объемом фактически опубликованных материалов и объемом материалов по Contractу.

6.4. По итогам полугодия при положительном балансе Государственным заказчиком может быть принято решение о дополнительной оплате Исполнителю опубликованных по предмету Contractа материалов, превышающих объем, установленный настоящим Contractом. Размер и сроки оплаты определяются Государственным заказчиком самостоятельно.

6.5. После проверки документов и материалов Стороны подписывают Акт приема оказанных услуг и балансовую ведомость.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Contractа Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Contractу, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

IX. Срок действия Contractа

9.1. Настоящий Contract составлен в соответствии с протоколом №__ оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 200__ года.

9.2. Настоящий Contract вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

X. Прочие условия

10.1. Настоящий Contract составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Contractом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Contractа являются следующие приложения:

- приложение №1 «Акт приема оказанных услуг по государственному контракту» на 1 листе.
- приложение 2 «Балансовая ведомость» на 1 листе.

XI. Юридические адреса сторон

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК Курганская
областная Дума**

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

Приложение N 1
к Государственному контракту
от _____ 200 г. № __

АКТ № __
оказанных услуг по Государственному контракту № __ от «__» _____ 200_ года

г. Курган

«__» _____ 200__ г.

Исполнитель - _____ в лице редактора газеты _____, действующей на основании _____, с одной стороны и Государственный заказчик – **Курганская областная Дума**, в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что услуги по Государственному контракту № _____ от «__» _____ 200_ года оказаны следующим образом:

1. Редакция в _____ 200__ года опубликовала следующие материалы:

№ п/п	Заголовок материала	Дата выхода	№ газеты, № полосы	Объем см. кв.
Итого:				

В соответствии с Государственным контрактом № _____ от «__» _____ 200_ года ежемесячно предоставляется не менее _____ кв.см. Стоимость 1 см. кв. - _____ рублей.

2. Таким образом, услуги оказаны в объеме ____% к установленному в Государственном контракте.
3. В соответствии с Государственным контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____ (_____ сумма прописью _____) рублей. Счет-фактура Государственному заказчику передана.
4. К акту прилагаются экземпляры выпусков газет, содержащих вышеназванные материалы.
5. Стороны претензий друг к другу по оказанной части услуг не имеют.
6. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (по одному Исполнителю и Государственному заказчику) и является основанием к оплате оказанных услуг в объеме, определенном Государственным контрактом и настоящим актом.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение N 2
к Государственному Контракту
от _____ 200__ г. № __

Балансовая ведомость № __
оказанных услуг по Государственному Контракту № __ от «__» _____ 200__ года

г. Курган	Начата	«__» _____ 2007 г.
	Окончена	«__» _____ 2007 г.

Исполнитель - _____ в лице редактора газеты _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и Государственный Заказчик – **Курганская областная Дума** в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с другой стороны, ведут настоящую балансовую ведомость в соответствии с п.п. 6.2.4, 6.3 Государственного Контракта № _____ от «__» _____ 200__ года.

1. В соответствии с Актами оказанных услуг отношение между объемом фактически опубликованных материалов и ежемесячным объемом материалов по Государственному Контракту имеет следующий баланс:

Акт		Объем по договору (см. кв.)	Объем фактический		Баланс (см. кв.)		Подписи	
№	Дата		(см. кв.)	%	За месяц	Нарастающим	Государственный заказчик	Исполнитель
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

2 полугодие

7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Итого:					---			

2. Настоящая балансовая ведомость ведется в 2 экземплярах (по одному исполнителю и государственному заказчику) и является основанием к выполнению ряда условий Государственного Контракта № _____ от «__» _____ 200__ года.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Лот № 3

Проект

Государственный Контракт № ____
по оказанию информационных услуг в ТВ-эфире
для государственных нужд Курганской области в 2007 году

г. Курган

« ____ » _____ 200__ г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуем(ая) в дальнейшем «Исполнитель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель на условиях настоящего Контракта принимает на себя обязанности по созданию и распространению в ТВ-эфире информационно-аналитической телевизионной программы _____, в рамках оказания информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году:

- Срок оказания услуг - с января по декабрь 2007г.
- Периодичность публикации материалов – не реже 1 раза в 1,5 месяца.
- Количество выпусков Программы в течение года – 12 выпусков.
- Длительность эфирного времени каждой Программы – не менее 26,66 минут.
- Телеканалы, на которых выходят в эфир Программы: _____.

1.2. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

II. Требования к информационным услугам

2.1. Создаваемые и распространяемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- 2.1.1 объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;
- 2.1.2 привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей;
- 2.1.3 создание объективного имиджа Курганской области, органов государственной власти Курганской области;
- 2.1.4 содействие в решении общественно-важных задач Курганской области.

III. Подготовка и размещение материалов

3.1. Примерный перечень тем Программы составляется Государственным заказчиком ежеквартально и передается Исполнителю. Государственный заказчик не позднее трех недель до эфира направляет Исполнителю уточненную тему следующей Программы и предложения по перечню сюжетов.

3.2. Исполнитель для выполнения заказа использует следующие материалы:

3.2.1. Пресс-релизы, аналитические и иные материалы пресс-службы Государственного заказчика.

3.2.2. Собственные материалы Исполнителя, отвечающие предмету Контракта, требованиям к информационным услугам и теме Программы. Содержание и условия размещения таких материалов должны быть предварительно согласованы с пресс-службой Государственного заказчика.

3.3. Тексты сюжетов направляются Государственному заказчику на согласование по мере подготовки. Предельный срок подготовки всех сюжетов – 10.00 часов за 2 дня до дня эфира.

3.4. Предельный срок внесения Заказчиком правок в тексты сюжетов - 10.00 часов за 1 день до дня эфира.

3.5. Отсмотр Программы производится в студии Исполнителя в присутствии представителя Государственного заказчика не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню эфира. Представитель Государственного заказчика визирует текст готовой Программы (в 2 экз.).

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Государственный заказчик имеет право:

4.1.1 контролировать ход оказания Исполнителем услуг по Контракту;

4.1.2 не принимать Программу или отдельные сюжеты в ней к зачету:

- если Программа или сюжет не отвечают требованиям к информационным услугам (п.2.1 Контракта)

- если Программа или сюжет выполнены без согласования с пресс-службой Государственного заказчика (п.3.1. Контракта).

4.1.3 в одностороннем порядке изменять объем заказываемых по государственному контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.2. Государственный заказчик обязан:

4.2.1 передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.2 оплатить услуги в сумме, согласованной сторонами в Акте приема оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1 привлекать к исполнению Контракта третьих лиц.

4.3.2 Размещать, по согласованию с пресс-службой Государственного заказчика, в эфире сюжеты из Программы в иных передачах, в иной временной отрезок.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1 незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2 обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;

4.4.3 согласовывать размещение в эфире отдельных материалов (п.3.2. Контракта).

4.4.4 учитывать мнение и предложения пресс-службы Государственного заказчика при подготовке, записи сюжетов для Программы.

4.4.5 соблюдать сроки подготовки и согласования материалов в Программу, в соответствии с объективными технологическими сроками, необходимыми для производства Программы (п.3 Контракта).

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

5.2. Объем финансирования Контракта не может превышать объемов, закрепленных на эти цели в областном бюджете на 2007 год.

5.3. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей.

5.3. Стоимость одной Программы в течение срока действия Контракта - _____ (_____) рубля.

5.4. Частичная оплата по Контракту производится по составлению Акта приема оказанных услуг (образец прилагается) и представлению счета-фактуры за выпущенную в эфир Программу.

5.5. В случае непринятия Государственным заказчиком Программы оплата не производится.

5.6. В случае непринятия Государственным заказчиком отдельного сюжета (сюжетов) в Программе оплата производится за вычетом непринятого сюжета. Его стоимость при этом определяется пропорционально времени и стоимости всей Программы.

5.7. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от цены услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

VI. Порядок сдачи и приемки

6.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно в течение 14 дней после выхода Программы в эфир.

6.2. Исполнитель представляет для приемки:

6.2.1. Заполненный Акт приема оказанных услуг (приложение 1) – 2 экземпляра (1 экземпляр Государственного заказчика, с материалами, включенными в Акт приема оказанных услуг).

6.2.2. Видеозапись вышедшей Программы на DVD-диске (видеокассете VHS) (носитель предоставляется Исполнителем и остается у Государственного заказчика).

6.2.3. Счет – фактуру.

6.2.4. Полный текст Программы, удостоверенный подписями представителей Государственного заказчика и Исполнителя.

6.3. После проверки документов и материалов Стороны подписывают Акт приема оказанных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

IX. Срок действия Контракта

9.1. Настоящий Контракт составлен в соответствии с протоколом №__ оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 200_ года.

9.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

X. Прочие условия

10.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее приложение:

- приложение №1 «Акт приема оказанных услуг по государственному контракту» на 1 листе.

XI. Юридические адреса сторон

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК Курганская
областная Дума**

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

АКТ № __
оказанных услуг по Государственному контракту № __ от «__» _____ 200_ года

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Исполнитель, _____ в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны и Государственный заказчик – **Курганская областная Дума**, в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что услуги по Государственному контракту № _____ от «__» _____ 200_ года оказаны следующим образом:

1. Исполнитель создал и распространил в ТВ-эфире информационно-аналитическую телевизионную программу _____ (далее Программа).

2. Программа вышла в эфир:

на телеканале (ах) _____ - «__» _____ 2007 г. в ____ч ____мин.;

3. Программа состоит из следующих сюжетов:

№	Тема сюжета	Автор сюжета	Депутаты в сюжете (ФИО)	Хронометраж
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
			Итого:	

Справка: В соответствии с контрактом № _____ от _____ 200__ года стоимость одной Программы - _____ рубля.

3. Государственный заказчик принимает Программу в количестве _____ сюжетов.

4. Непринятых материалов в Программе нет. (Либо Государственным заказчиком не принимаются к оплате следующие материалы: № ____ по причине....)

5. В соответствии с Государственным контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____ (_____ сумма прописью _____) рублей.

6. Счет-фактура, DVD-диск (или кассета VHS) с записью Программы, полный текст сюжетов программы Государственному заказчику переданы.

7. Стороны претензий друг к другу не имеют.

8. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (по одному Исполнителю и Государственному заказчику) и является основанием к оплате оказанных услуг в объеме, определенном договором и настоящим актом.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Лот № 4

Проект

Государственный Контракт № ____
по оказанию информационных услуг в интернет-портале
для государственных нужд Курганской области в 2007 году

г. Курган

« ____ » _____ 200 ____ г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», и _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, именуем_____ в дальнейшем «Исполнитель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель на условиях настоящего Контракта принимает на себя обязанности по созданию и распространению в интернет-портале _____ новостных и аналитических материалов, в рамках оказания информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году:

- Срок предоставления услуг - с января по декабрь 2007г.
- Периодичность размещения новостных материалов - не реже 1 раза в неделю, аналитических - не реже 1 раза в две недели.
- Общее количество в течение года новостных материалов - 84, аналитических - 24.
- Ежемесячное количество материалов составляет: новостных - 7, аналитических - 2.
- Стоимость одного материала новостного - _____, аналитического - _____.

II. Требования к информационным услугам

2.1. Создаваемые и распространяемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- 2.1.1 объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;
- 2.1.2 привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей;
- 2.1.3 создание объективного имиджа Курганской области, органов государственной власти Курганской области;
- 2.1.4 содействие в решении общественно-важных задач Курганской области.

III. Подготовка и размещение материалов

3.1. Исполнитель для выполнения заказа использует следующие материалы:

3.1.1. Пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика с пометкой «Госзаказ». Исполнитель должен разместить такой материал в Интернет-портале не позднее 2 дней после получения. При невозможности размещения материала Исполнитель согласовывает дату размещения с Государственным заказчиком.

3.1.2. Пресс-релизы пресс-службы Государственного заказчика без пометки «Госзаказ». Исполнитель вправе разместить в Интернет-портале без согласования с пресс-службой государственного заказчика, только если материал не исправлялся и попадет к пользователю в течение пяти дней с даты отправки официальной информации. В иных случаях необходимо согласование с пресс-службой Государственного заказчика.

3.1.3. Собственные материалы редакции, отвечающие предмету Контракта и требованиям к информационным услугам. Содержание и условия размещения таких материалов должны быть предварительно согласованы с пресс-службой Государственного заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Государственный заказчик имеет право:

4.1.1. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг по Контракту.

4.1.2. Не принимать материал к зачету:

- если он не отвечает требованиям к информационным услугам (п.2.1 Контракта);

- если он выполнен без согласования с пресс-службой Государственного Заказчика (п.3.1. Контракта).

4.1.3 в одностороннем порядке изменять объем заказываемых по Контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.2. Государственный заказчик обязан:

4.2.1 передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.2 оплатить услуги в сумме, согласованной сторонами в Акте приема оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1 привлекать к исполнению Контракта третьих лиц.

4.3.2 размещать материалы сверх установленного объема и при положительном балансе за полугодие обращаться к Государственному заказчику с предложением о дополнительной оплате опубликованных материалов.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1 незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2 обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;

4.4.3 согласовывать размещение отдельных материалов (п.3.1. Контракта).

4.4.4 При отрицательном балансе предусматривать ликвидацию задолженности в следующем месяце.

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

5.2. Объем финансирования Контракта не может превышать объемов, закрепленных на эти цели в областном бюджете на 2007 год.

5.3. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей.

5.4. Частичная оплата по Контракту производится ежемесячно по составлению Акта приема оказанных услуг (образец прилагается) и представлению счета-фактуры, на сумму оказанных услуг, в объеме не более 1/12 цены Контракта (указать сумму).

5.5. Если по результатам Акта оказанных услуг объем размещенных материалов составляет менее 25% установленного настоящим договором ежемесячного объема (п.1. Государственного контракта), то оказанные услуги за отчетный месяц не оплачиваются.

5.6. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от цены услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

VI. Порядок сдачи и приемки

6.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно в течение 14 дней после отчетного месяца.

6.2. Исполнитель представляет для приемки:

6.2.1. Заполненный Акт приема оказанных услуг (приложение 1) – 2 экземпляра (1 экземпляр Государственного заказчика, с материалами, включенными в Акт приема оказанных услуг).

6.2.2. Распечатки материалов, включенных в Акт;

6.2.3. Счет – фактуру.

6.3. После проверки документов и материалов Стороны подписывают Акт приема оказанных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

IX. Срок действия Контракта

9.1. Настоящий Контракт составлен в соответствии с протоколом №__ оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 200_ года.

9.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

X. Прочие условия

10.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее приложение:

- приложение №1 «Акт приема оказанных услуг по государственному контракту» на 1 листе.

XI. Юридические адреса сторон

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК Курганская
областная Дума**

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

Приложение N 1
к Государственному Контракту
от _____ 200 г. № __

АКТ № __
оказанных услуг по Государственному Контракту № __ от «__» _____ 200_ года

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Исполнитель, _____ в лице _____
_____, действующ___ на основании _____, с одной стороны и
Государственный заказчик – **Курганская областная Дума**, в лице Председателя Думы Исламова
М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с
другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что услуги по Государственному
Контракту № _____ от «__» _____ 200_ года оказаны следующим образом:

1. Исполнитель в _____ 2007 года опубликовал следующие материалы:

№	Заголовок материала	Дата выхода	Цена	Примечан ие
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Итого:				

Справка: В соответствии с Государственным Контрактом №__от _____200_ года ежемесячно предоставляется не менее 7 новостных материалов и 2 аналитических.

Стоимость одного материала новостного - _____ руб., аналитического - _____ руб. Предельная сумма ежемесячной оплаты не может превышать 1/12 (одну двенадцатую) цены Контракта – _____ рублей.

2. Таким образом, услуги оказаны в объеме ___% к установленному в Государственном Контракте.
3. В соответствии с Контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____ (_____ сумма прописью _____) рублей. Счет-фактура Государственному заказчику передана.
4. К акту прилагаются распечатки материалов.
5. Стороны претензий друг к другу по оказанной части услуг не имеют.
6. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (по одному Исполнителю и Государственному Заказчику) и является основанием к оплате оказанных услуг в объеме, определенном договором и настоящим актом.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Лот № 5

Проект

Государственный Контракт № ____

**по оказанию информационных услуг в радиозфире
для государственных нужд Курганской области в 2007 году**

г. Курган

« ____ » _____ 200_г.

Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», и _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», далее именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1.1. Государственный заказчик поручает, а Исполнитель на условиях настоящего Контракта принимает на себя обязанности по созданию и распространению радиопрограммы _____ (далее Программа), в рамках оказания информационных услуг для государственных нужд Курганской области в 2007 году:

- Срок оказания услуг с января по декабрь 2007г.
- Периодичность и дни выхода Программы – не реже 1 раза в месяц в _____.
- Количество выпусков Программы в течение года – 12 выпусков и 12 повторов.
- Длительность эфирного времени каждой Программы – не менее 10 минут.
- Каналы, на которых выходит в эфир Программа: _____.
- Время выхода Программы: с __ час. __ мин. до __ час. __. мин

II. Требования к информационным услугам

- 2.1. Создаваемые и распространяемые материалы должны отвечать следующим требованиям:
- 2.1.1 объективное, оперативное и достоверное освещение деятельности Курганской областной Думы;
 - 2.1.2 привлечение внимания общественности к наиболее актуальным вопросам общественной, экономической, социальной и политической жизни Курганской области, роли Курганской областной Думы в решении важных и актуальных проблем Курганской области и её жителей;
 - 2.1.3 создание объективного имиджа Курганской области, органов государственной власти Курганской области;
 - 2.1.4 содействие в решении общественно-важных задач Курганской области.

III. Подготовка и размещение материалов

- 3.1. Примерный перечень тем Программы составляется Государственным заказчиком ежеквартально и передается Исполнителю. Государственный заказчик не позднее трех недель до эфира направляет Исполнителю уточненную тему следующей Программы и предложения по перечню сюжетов.
- 3.2. Исполнитель для выполнения заказа использует следующие материалы:
- 3.2.1. Пресс-релизы, аналитические и иные материалы пресс-службы Заказчика.
 - 3.2.2. Собственные материалы Исполнителя, отвечающие предмету Контракта, требованиям к информационным услугам и теме Программы. Содержание и условия размещения таких материалов должны быть предварительно согласованы с пресс-службой Заказчика.
- 3.3. Тексты сюжетов направляются Государственному заказчику на согласование по мере подготовки. Предельный срок подготовки всех сюжетов – 10.00 часов за 2 дня до дня эфира.
- 3.4. Предельный срок внесения Заказчиком правок в тексты сюжетов - 10.00 часов за 1 день до дня эфира.
- 3.5. Прослушивание Программы производится в студии Исполнителя в присутствии представителя Заказчика не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню эфира. Представитель Государственного заказчика визирует текст готовой Программы (в 2 экз.).

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Государственный заказчик имеет право:

4.1.1 контролировать ход оказания Исполнителем услуг по Контракту;

4.1.2 Не принимать Программу или отдельные сюжеты в ней к зачету:

- если Программа или сюжет не отвечают требованиям к информационным услугам (п.2.1 Контракта);
- если Программа или сюжет выполнены без согласования с пресс-службой Государственного заказчика (п.3.1. Контракта).

4.1.3 в одностороннем порядке изменять объем заказываемых по государственному контракту услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.2. Государственный заказчик обязан:

4.2.1 передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.2 оплатить услуги в сумме, согласованной сторонами в Акте приема оказанных услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1 привлекать к исполнению Контракта третьих лиц.

4.3.2 Размещать, по согласованию с пресс-службой Заказчика, в эфире сюжеты из Программы в иных передачах, в иной временной отрезок.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1 незамедлительно информировать Государственного заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.4.2 обеспечивать работу электронной почты, факса, незамедлительно информировать пресс-службу Государственного заказчика о не поступлении материалов;

4.4.3 согласовывать размещение в эфире отдельных материалов (п.3.2. Контракта).

4.4.4 При подготовке Программы для распространения в эфире проводить:

- резервирование времени для производства подготовительных (черновых) работ;
- подготовку компьютерной техники, микрофонов, необходимой аппаратуры;
- подбор музыкального фона, при необходимости изготовление заставок, джинглов, объявок и т.д.;
- монтаж программы в студии Исполнителя;
- работу над аудиозаписью;

4.4.5 соблюдать сроки подготовки и согласования материалов в Программу, в соответствии с объективными технологическими сроками, необходимыми для производства Программы (п.3.3, 3.4, 3.5 Контракта).

V. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Курганской области.

5.2. Объем финансирования Контракта не может превышать объемов, закрепленных на эти цели в областном бюджете на 2007 год.

5.3. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей.

5.4. Стоимость одной Программы в течение срока действия Контракта - _____ (_____) рубля.

5.5. Частичная оплата по Контракту производится по составлению Акта приема оказанных услуг (образец прилагается) и представлению счета-фактуры за выпущенную в эфир Программу.

5.6. В случае неприятия Государственным заказчиком Программы оплата не производится.

5.7. В случае неприятия Государственным заказчиком отдельного сюжета (сюжетов) в Программе оплата производится за вычетом не принятого сюжета. Его стоимость при этом определяется пропорционально времени и стоимости всей Программы.

5.8. Государственный заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30 % от цены услуг, выполняемых за счет средств областного бюджета.

VI. Порядок сдачи и приемки

6.1. Приемка оказанных услуг производится Государственным заказчиком ежемесячно в течение 14 дней после выхода программы в эфир.

6.2. Исполнитель представляет для приемки:

6.2.1. Заполненный Акт приема оказанных услуг (приложение 1) – 2 экземпляра (1 экземпляр Государственного заказчика, с материалами, включенными в Акт приема оказанных услуг).

6.2.2. Запись вышедшей Программы на диске CD-R в формате MP3 (носитель предоставляется

Исполнителем и остается у Государственного заказчика).

6.2.3. Счет – фактуру.

6.2.4 Полный текст Программы, удостоверенный подписями представителей Государственного заказчика и Исполнителя.

6.3. После проверки документов и материалов Стороны подписывают Акт приема оказанных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

IX. Срок действия Контракта

9.1. Настоящий Контракт составлен в соответствии с протоколом №__ оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 200_ года.

9.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

X. Прочие условия

10.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее приложение:

- приложение №1 «Акт приема оказанных услуг по государственному контракту» на 1 листе.

XI. Юридические адреса сторон

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК Курганская
областная Дума**

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

Приложение N 1
к Государственному Контракту
от _____ 200 г. № __

АКТ № __

оказанных услуг по Государственному Контракту № __ от «__» _____ 200_ года

г. Курган

«__» _____ 200__ года

Исполнитель - _____ в лице _____, действующ_____ на основании _____, с одной стороны и Государственный заказчик – **Курганская областная Дума**, в лице Председателя Думы Исламова М.Н., действующего на основании Закона Курганской области «О Курганской областной Думе» с другой стороны, составили настоящий акт в подтверждение того, что услуги по Государственному Контракту № _____ от «__» _____ 200_ года оказаны следующим образом:

1. Исполнитель создал и распространил в эфире радиопрограмму _____ (далее Программа).

2. Программа вышла в эфир:

- на канале (ах) _____ - «__» _____ 2007 г. в ____ч__мин.;

- повтор на канале (ах) _____ - «__» _____ 2007 г. в ____ч__мин.;

3. Программа состоит из следующих сюжетов:

№	Тема сюжета	Автор сюжета	Депутаты в сюжете (ФИО)	Хронометраж
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
			Итого:	

Справка: В соответствии с Государственным Контрактом № _____ от _____ 200__ года стоимость одной Программы - _____ рубля.

3. Государственный заказчик принимает Программу в количестве _____ сюжетов.

4. Непринятых материалов в Программе нет. (Либо Государственным заказчиком не принимаются к оплате следующие материалы: № _____ по причине....)

5. В соответствии с Контрактом оказанные услуги подлежат оплате в сумме _____ (_____ сумма прописью) рублей.

6. Счет-фактура, CD-R диск с записью Программы, полный текст сюжетов программы Государственному заказчику переданы.

7. Стороны претензий друг к другу не имеют.

8. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (по одному Исполнителю и Государственному заказчику) и является основанием к оплате оказанных услуг в объеме, определенном договором и настоящим актом.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / М.Н. Исламов/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.