

19 мая 2006 года

№ 1

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Государственный заказчик: Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 42-19-38, 41-89-48.

2. Источник финансирования: Областной бюджет

3. Предмет государственного контракта:

Текущий ремонт кабинетов площадью 27,6 кв. м. и 39,6 кв. м.; монтаж специальных технических средств и средств защиты информации.

4. Место выполнения работ: г. Курган, ул. Гоголя, 56

5. Сроки выполнения работ: начало - 1 июля 2006 года

окончание - 31 июля 2006 года

6. Условия оплаты (форма, сроки, порядок).

Предоплата в размере 30 % от цены контракта, оплата работ в соответствии с фактически выполненными работами, окончательный расчет по факту выполненных работ после подписания акта приема-передачи выполненных работ. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

7. Начальная цена контракта: 700 000 рублей. В цену контракта включена фактическая стоимость материалов, конструкций и оборудования, приобретаемых подрядчиком для выполнения работ, а также в цену контракта входят все налоги, сборы и обязательные платежи.

8. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте – www.pgz.kurganobl.ru и предоставляется по письменной заявке без взимания платы по адресу, указанному в п. 1, срок предоставления с 19 мая 2006 года до 09-00 часов 19 июня 2006 года.

9. Место подачи конкурсных заявок: г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226.

10. Срок подачи конкурсных заявок: конкурсные заявки принимаются с 10-00 часов 19 мая 2006 года до 09-00 часов 19 июня 2006 года.

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- качество работ;
- объем предоставления гарантии качества работ;

- срок предоставления гарантии качества работ;
- цена контракта.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 19 июня 2006 года в 10-00 часов по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса будет осуществляться по месту нахождения заказчика 20 июня 2006 года в 09-00 по местному времени.

Особые условия: В состав конкурсной заявки в обязательном порядке входят обоснованные расчеты предлагаемой стоимости работ (смета на подрядные работы в базисном уровне цен с их пересчетом в текущий уровень цен) и календарный график выполнения работ.

Наличие действующих лицензий на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.

Копии лицензий прикладываются к конкурсной заявке.

Условия исполнения государственного контракта, указанные в конкурсной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным в конкурсной документации.

Председатель Курганской областной Думы

М.Н.Исламов

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru

Телефон: (3522) 42-19-38, 41-89-48.

1.2. Предмет конкурса

Предметом конкурса является текущий ремонт кабинетов площадью 27,6 кв. м. и 39,6 кв. м.; монтаж специальных технических средств и средств защиты информации.

1.3. Источник финансирования

Источник финансирования: областной бюджет.

1.4. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе.

К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Соответствие участников размещения заказа установленным требованиям будет оцениваться при рассмотрении заявок.

Дополнительные требования изложены в информационной карте конкурса, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, являющихся предметом конкурса, преимущества не предоставляются, если иное не указано в информационной карте

конкурса.

1.5. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

1.6. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.7. Особые условия

Заказчик оставляет за собой право в установленном законодательством порядке отказаться от проведения открытого конкурса без возмещения каких-либо убытков участнику размещения заказа.

1.8. Правовое регулирование

Отношения, возникающие между заказчиком, конкурсной комиссией и участником размещения заказа в процессе проведения открытого конкурса на размещение государственного (муниципального) заказа, регулируются настоящей конкурсной документацией и федеральным законодательством.

1.9. Право на обжалование

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя:

- извещение о проведении конкурса;
- инструкцию для участников размещения заказа;
- информационную карту конкурса;
- требования к подрядным работам, их характеристики (техническое задание);
- образцы форм для заполнения участниками размещения заказа;
- проект государственного контракта.

2.2. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется участникам размещения заказа, направившим заявку на получение конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в письменном виде.

Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе либо с помощью электронной почты. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанном заказчиком, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию, размещенную на сайте www.pgz.kurganobl.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте и опубликованные в общественно-политической газете «Новый мир».

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

В составе заявки на участие в конкурсе должны находиться все документы в соответствии с информационной картой конкурса с приложением всех необходимых материалов.

Рекомендуется посещение объекта участником размещения заказа для уточнения объема работ и определения потребности в материалах.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05г. №94-ФЗ, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик вправе отстранить такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.2. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Цена контракта

Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

В цену контракта участник размещения заказа должен включить все расходы, в том числе расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других выплаченных или подлежащих выплате платежей, если иное не указано в информационной карте конкурса.

Арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между единичной ценой и общей ценой, полученной в результате умножения единичной цены на количество, преимущество имеет единичная цена, а общая цена корректируется. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник размещения заказа не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка на участие в конкурсе отклоняется.

3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в российских рублях, в том числе для товаров, которые участник размещения заказа предлагает поставлять из-за рубежа. Расчеты будут производиться также в российских рублях.

3.5. Приемлемость работ и их соответствие документации для конкурса

Товары, предлагаемые участником к поставке, должны соответствовать требованиям сертификации и стандартизации, действующим на территории РФ.

Работы, предлагаемые участником к выполнению, должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к выполнению данных видов работ.

3.6. Срок действия заявки на участие в конкурсе

Срок действия заявки на участие в конкурсе устанавливается участником размещения заказа, но не может быть меньше, чем срок, указанный в информационной карте конкурса.

3.7. Подписание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем участника размещения заказа и собственноручно скреплена официальной печатью. Все документы, представленные участниками размещения заказов в составе заявки должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны .

Никакие исправления заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим заявку.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе

должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.8. Маркировка конвертов с заявкой на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, который должен содержать наименование конкурса, на участие в котором она подается, адрес места приема заявок на участие в конкурсе.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в информационной карте конкурса.

3.10. Изменение заявки на участие в конкурсе и ее отзыв

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику, уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Внесенные изменения являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Уведомление участника размещения заказа о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями конкурсной документации.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: "Отзыв заявки на участие в конкурсе" или "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе".

При неоднократном внесении изменений в заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку по возрастанию номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.11. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа передает заказчику конверт с заявкой на участие в конкурсе, оформленный в соответствии с п.п. 3.7.–3.8., с курьером или по почте по адресу, указанному в информационной карте конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3.10. публично во время и в месте, как указано в информационной конкурсной карте в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться в подтверждение своего присутствия.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в месте и во время, указанные в информационной карте конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки, полученные после установленных даты и времени окончания приема, вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются участникам размещения

заказа.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящей инструкции. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям только в случае, когда она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит все необходимые документы, требуемые конкурсной документацией.

Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 4.4.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на

основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

4.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на подрядные работы проводится с применением балльного метода по десятибалльной системе и направлена на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения контракта. Используются критерии оценки, учитывающие качество работ, сроки и объемы предоставления гарантии качества работ, цену контракта.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе баллов производится по степени выгоды для заказчика предложенных условий. Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных заявке на участие в конкурсе по отдельным критериям. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

4.5. Опубликование информации о результатах конкурса

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса вправе после опубликования информации о результатах открытого конкурса обратиться за разъяснениями, связанными с итогами конкурса. Заказчик обязан в течении двух рабочих дней в письменной форме представить участнику соответствующие разъяснения.

4.6. Заключение государственного контракта

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в информационной карте конкурса.

В информационной карте устанавливается общий срок заключения государственного контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Приведенная Информационная карта представляет собой конкретные данные об условиях проведения конкурса и дополняет инструкцию участникам конкурса.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
1.	Государственный заказчик	Курганская областная Дума 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226, e-mail: kotirovka@oblduma.kurgan.ru Телефон: (3522) 42-19-38, 41-89-48.
2.	Предмет государственного контракта	Текущий ремонт кабинетов площадью 27,6 кв.м. и 39,6 кв.м.; монтаж специальных технических средств и средств защиты информации
3.	Период выполнения работ	Начало работ – 1 июля 2006 года; окончание – 31 июля 2006 года.
4.	Место выполнения работ	г. Курган, ул. Гоголя, 56
5.	Условия (форма, срок, порядок) оплаты	Предоплата в размере 30 % от цены контракта, оплата работ в соответствии с фактически выполненными работами, окончательный расчет по факту выполненных работ после подписания акта приема-передачи выполненных работ. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.
6.	Источник финансирования	Областной бюджет
7.	Начальная цена контракта	700 000 рублей. В цену контракта включена фактическая стоимость материалов, конструкций и оборудования, приобретаемых подрядчиком для выполнения работ, а также в цену контракта входят все налоги, сборы и обязательные платежи.
8.	Требования к участнику размещения заказа	- требования, предъявляемые действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса; -требования о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; -требования о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; -требования об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
		<p>жалобе на день рассмотрения заявки на участие конкурсе не принято;</p> <p>- требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
	Дата и время начала и окончания приема заявок	Заявки принимаются с 10-00 часов 19 мая 2006 года до 09-00 часов 19 июня 2006 года по местному времени
10.	Адрес и порядок представления заявок на участие	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 226. Заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде.
11.	Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 207, 19 июня 2006 года в 10-00 часов по местному времени.
12.	Состав документов, требующийся для предоставления участниками размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1); 2. Общие сведения (форма 2); 3. Опись представленных документов (форма 3); 4. Техническое предложение (форма 4); 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (при необходимости); 7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса (лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны); 8. Смета на ремонтные работы; <p>Дополнительно участником размещения заказа могут быть предоставлены следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии, как способ обеспечения исполнения обязательств по заключенному контракту.
13.	Язык конкурса	Русский
14.	Цена	В цену контракта включена фактическая стоимость материалов, конструкций и оборудования, приобретаемых подрядчиком для выполнения работ, а также в цену контракта входят все налоги, сборы и обязательные платежи.
15.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Рубль РФ
16.	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 90 дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в извещении о конкурсе

№ п\п	Наименование положения	Содержание положения
17.	Критерии оценки заявки	1. Качество работ; 2. Объем предоставления гарантии качества работ; 3. Срок предоставления гарантии качества работ; 4. Цена контракта. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с требованиями ст. 28 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г.
18.	Срок заключения контракта	В течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на осуществление работ по текущему ремонту кабинетов и монтажу специальных технических средств и средств защиты информации в здании по ул. Гоголя, 56

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Данные и требования
1.	Виды работ	Текущий ремонт кабинетов площадью 27,6 кв.м. И 39, 6 кв.м.; монтаж специальных технических средств и средств защиты информации.
2.	Требование к проектно-сметной документации	В соответствии с действующим законодательством
3.	Выполняемая работа	<p style="text-align: center;">Техническое задание:</p> <ul style="list-style-type: none">-разборка потолка;- монтаж подвесного потолка;- установка потолочных светильников;- оклейка стен обоями под покраску;- покраска стен;- устройство полового покрытия;-монтаж специальных технических средств и средств защиты информации;- монтаж электропроводки;- дизайнерские работы;- иные текущие работы.

 (полное наименование заказчика, почтовые реквизиты)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«__» _____ 200__ г.

г. Курган

1. Изучив конкурсную документацию для конкурса на выполнение подрядных работ кабинетов в здании Администрации областной Думы, расположенного по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, участник размещения заказа _____

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку, Ф.И.О. И паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующий на основании _____ (наименование документа)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и, в случае признания победителем, осуществить выполнение работ по _____

2. Мы согласны осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

Сроки выполнения работ: _____

Порядок оплаты: _____

Сроки предоставления гарантии качества работ: _____

Объем предоставления гарантии качества работ: _____

3. Мы обязуемся считать себя связанными настоящей конкурсной заявкой в течение ____ дней (не менее 30 дней) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие на конкурсе.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации – участника размещения заказа, технического задания, ИП)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период

5. До подготовки и оформления государственного контракта данная заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будут выполнять роль обязательного государственного контракта между нами.

6. К настоящей заявке прилагаем документы по описи.

7. Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Общие сведения

1. Полное наименование участника размещения заказа _____

2. Сокращенное наименование участника размещения заказа _____

3. Сведения об организационно-правовой форме _____

4. ИНН _____

5. Место нахождения, почтовый адрес _____

6. Контактный телефон/факс: _____

7. E-mail: _____

8. Сведения о государственной регистрации:

8.1. Наименование регистрирующего органа _____

8.2. Регистрационный номер _____

8.3. Дата регистрации _____

9. Банковские реквизиты: _____

Примечание:

1. Сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес указываются для юридического лица.

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства указываются для физического лица.

Имущество нашей организации не находится под арестом, организация не имеет никаких решений от государственных органов власти о приостановлении экономической деятельности, о признании организации несостоятельной (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Руководитель

должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ОПИСЬ
представленных документов на участие в конкурсе

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

№ п\п	Наименование документа	Количество листов в документе

Руководитель

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Техническое предложение

Наименование конкурса: _____

Наименование заказчика: _____

Наименование участника: _____

№ п\п	Перечень основных данных и предложений	Данные и предложения
1.	Вид работ	
2.	Проектно-сметная документация	
3.	Выполняемая работа	Техническое предложение

Проект

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ на выполнение подрядных работ

г. Курган

« ___ » _____ 2006 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Курганская областная Дума, в лице Исламова Марата Нуриевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», с другой стороны, на основе заказа на выполнение работ для нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения открытого конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № _ от «___» _____ 2006 г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту кабинетов и монтажу специальных технических средств и средств защиты информации (далее – подрядные работы) и передать их Государственному заказчику, а Государственный заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2. Место выполнения работ: г. Курган, ул. Гоголя, 56.

1.3. Сроки выполнения работ: начало – 1 июля 2006 года, окончание – 31 июля 2006 года.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

2.1. Общая стоимость подрядных работ составляет _____ тысяч (сумма прописью) рублей, что соответствует договорной цене, определенной по сметной документации и принятой по конкурсу.

2.2. Оплата производится Государственным заказчиком в следующем порядке: предоплата в размере 30% от цены контракта, оплата работ в соответствии с фактически выполненными работами, окончательный расчет по факту выполненных работ после подписания акта приема-передачи выполненных работ.

2.3. Оплата производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Подрядчик обязуется:

- выполнить подрядные работы своими материалами, силами и средствами в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом, и сдать результат Государственному заказчику в установленный срок;
- исполнить полученные в ходе выполнения работ указания Государственного заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
- обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии требованиями предъявляемым действующим законодательством к выполнению работ данного вида;
- обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при

приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации специальных технических средств и средств защиты информации;

- обеспечить в ходе выполнения подрядных работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, с соблюдением всех правил предосторожности, с исключением доступа посторонних лиц в места производства работ;

- немедленно известить Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий и независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;

- передать по завершении работ Государственному заказчику документацию на специальные технические средства и средства защиты информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Государственный заказчик обязуется:

- произвести оплату на условиях настоящего контракта;

- при обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий настоящего контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику;

- организовать приемку выполненных подрядных работ в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

4. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ.

4.1. Подрядчик гарантирует, что качество работ, а также строительных материалов, специальных технических средств и средств защиты информации, применяемых для выполнения подрядных работ, будут соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.2. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости, в технически возможный срок, установленный представителем Государственного заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.

5.1. Приемка выполненных подрядных работ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Государственный заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения подрядных работ в полном объеме, согласно технической документации и с учетом требований СНиП и в сроки, определенные условиями настоящего контракта.

6.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов в его работе, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации специальных технических средств и средств защиты информации.

6.3. Подрядчик гарантирует _____ в течении _____ с даты подписания акта приема-передачи выполненных работ.

6.4. Гарантийный срок на работу, брак по которой был устранен Подрядчиком,

исчисляется заново, начиная со дня приемки работы Государственным заказчиком.
6.5. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов, сроки их устранения и виновная сторона фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Государственного заказчика с привлечением, при необходимости, специалистов-экспертов из сторонних организаций. Услуги привлеченных экспертов оплачиваются виновной стороной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,01% от цены контракта за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Государственный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Государственному контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК
Курганская областная Дума

ПОДРЯДЧИК

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56

Управление федерального казначейства
по Курганской области (Курганская
областная Дума)

ИНН 4501082058 КПП 450101001

Р/с 40201810700000100002

БИК 043735001 ОКОНХ 97400

ОКПО 00089098

_____/М.Н. Исламов/

_____/_____/

М.П.

М.П.