

21.10.2010 г.

№ 6

**Извещение
о размещении заказа путем запроса котировок
на поставку расходных материалов для копировально – множительной техники
(тонеров) для государственных нужд Курганской областной Думы**

1. Наименование заказчика, почтовый адрес заказчика, e-mail	Курганская областная Дума 640024, г.Курган, ул.Гоголя, 56 kotirovka@oblduma.kurgan.ru
2. Источник финансирования заказа	Областной бюджет
3. Форма котировочной заявки	Указана в приложении 1
4. Наименование, характеристики и количество товаров	Согласно приложению 2
5. Место доставки поставляемых товаров	г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 234
6. Сроки поставок товаров	В течение пятнадцати дней со дня заключения Государственного контракта
7. Сведения о включенных в цену товара расходах	<i>Цена товара с учетом включенных в нее расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</i>
8. Максимальная цена контракта	310000,00 руб.
9. Место подачи котировочных заявок	Котировочные заявки подаются в письменной форме по адресу: г. Курган, ул.Гоголя 56, каб. 231.3. А также в форме электронного документа, подписанного в соответствии со ст. 16 ФЗ от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Адрес электронной почты: kotirovka@oblduma.kurgan.ru
Срок подачи котировочных заявок	Заявки принимаются до 17.00 часов 10 ноября 2010г.
10. Срок оплаты поставок товаров	Оплата Товара по факту поставки в течение 20 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком Товара и подписания Акта приемки-передачи Товара без претензий.
Условия оплаты поставок товаров	Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок Государственного контракта	Не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола (ч. 7.1. ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

К участнику размещения заказа предъявляется следующее требование: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

В случае Вашего согласия принять участие в размещении указанного выше заказа на указанных выше условиях, просим направить котировочную заявку по прилагаемой форме.

Котировочные заявки, поданные после указанного срока, не рассматриваются и после поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Приложение:

1. Форма котировочной заявки.
2. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (техническое задание).
3. Проект Государственного контракта.

Председатель
Курганской областной Думы

В.Н. Казаков

М.П.

Дата
№

(полное наименование заказчика,
почтовые реквизиты)

Котировочная заявка

на поставку _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок от _____ № _____ и
проект государственного контракта, мы _____

Наименование, место нахождения (для юридического лица); Ф.И.О., место жительства (для физического лица)

Банковские реквизиты _____

ИНН _____

согласны исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса
котировок, а именно поставить указанные ниже товары:

№п /п	Наименование товара	Характеристики товара	Цена за единицу товара	Количество товара (штук)	Цена <i>(с учетом включенных в нее расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
Итого с учетом НДС					

Цена товаров _____ (сумма прописью),
в том числе НДС _____ (либо указать, что НДС не применяется).

Характеристики поставляемых товаров _____
Мы признаем, что цены и другие условия, указанные нами в настоящей Котировочной
заявке, остаются неизменными в течение всего срока действия Государственного
контракта.

Руководитель организации
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Номер контактного телефона: _____

**Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров
(Техническое задание)**

№ п/п	Наименование товаров	Технические характеристики	Кол-во штук
1	Тонер 05A * для HP2055	Цвет чёрный, лазерная технология печати, до 2300 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	10
2	Тонер 49A * для HP1160	Цвет чёрный, лазерная технология печати, до 2500 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	5
3	Тонер T0540 gloss opt * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
4	Тонер T0541 photo black * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
5	Тонер T0542 cyan * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
6	Тонер T0543 magenta * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
7	Тонер T0544 yellow * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	5
8	Тонер T0549 blue * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
9	Тонер T0547 red * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
10	Тонер T0548 matte black * для EPSON R1800	Ресурс не менее 400 стр. A4	6
11	Тонер 29X * для HP5100	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс картриджа по стандарту ISO/IEC 19752 составляет 10000 страниц	5
12	Тонер 11X * для HP2420	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс картриджа по стандарту ISO/IEC 19752 составляет 12000 страниц	5
13	Тонер 92A * для HP1100	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс 2500 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	5
14	Тонер 12A * для HP1010	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс 2000 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	7
15	Тонер 16A * для HP5200	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс 12000 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	6
16	Тонер 15A * для HP1200	Цвет чёрный, лазерная технология печати, средний ресурс 2500 страниц по стандарту ISO/IEC 19752	5
17	Тонер TN 710 * для Minolta 600	Средний ресурс 55000 копий	7
18	Тонер TN 114 * для Minolta 162	Средний ресурс 11000 страниц	6
19	Тонер TN 213 Y * для Minolta C353	Средний ресурс 19000 страниц формата A4	5

20	Тонер TN 213 M * для Minolta C353	Средний ресурс 19000 страниц формата А4	5
21	Тонер TN 213 C * для Minolta C353	Средний ресурс 19000 страниц формата А4	5
22	Тонер TN 213 K * для Minolta C353	Средний ресурс 19000 страниц формата А4	7
23	Тонер Canon FX10* для Canon MF4350	Средний ресурс 2000 страниц формата А4	5
24	Тонер HP C9352AE* для HP OfficeJet J3680	Многоцветный, струйный, средний ресурс 165 страниц формата А4	5
25	Тонер HP C9351AE* для HP OfficeJet J3680	Чёрный, струйный, средний ресурс 190 страниц формата А4	10

* или эквивалент

Гарантийный срок на товары должен составлять не менее 12 месяцев со дня приемки товаров Государственным заказчиком.

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам): закупаемое оборудование должно быть совместимо при его эксплуатации с оборудованием, имеющимся у Государственного заказчика.

Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.

Качество товаров удостоверяется сертификатами или паспортами изготовителя, которые поставщик направляет Государственному заказчику вместе с Товаром.

Товары должны быть новыми, исправными, не бывшими в употреблении.

Безопасность товара должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к отгрузке: не установлены.

Участник должен принять во внимание, что указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя носят лишь описательный, а не ограничительный характер.

Поставщик при поставке должен обеспечить надлежащие размер и упаковку товара, соответствующую стандартам производителя товара и исключающую его повреждение во время доставки.

Председатель
Курганской областной Думы

В.Н. Казаков

ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №

на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники (тонеров)

г. Курган

«___» _____ 2010 г.

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Казакова Владимира Николаевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основе заказа на поставку товаров для нужд Курганской областной Думы, размещенного путем проведения запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № __ от «___» _____ 2010 г.), заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Поставщик обязуется передать Государственному заказчику Товары в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Государственному контракту, а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить поставленные Товары.

1.2. Место поставки Товаров - г. Курган, ул. Гоголя, 56, каб. 234.

1.3. Срок поставки Товаров – в течение пятнадцати дней со дня заключения Государственного контракта.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена за единицу Товара с учетом включенных в нее расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, указана в Приложении № 1 к настоящему Государственному контракту.

2.2. Цена Государственного контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (либо НДС не применяется).

2.3. Оплата Товаров осуществляется по факту поставки в течение 20 банковских дней со дня получения Государственным заказчиком Товара и подписания Акта приемки-передачи Товара без претензий.

2.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Приемка Товаров на соответствие их количества, комплектности и качества требованиям, установленным в настоящем Государственном контракте, производится в срок не позднее 10 дней после поставки Товаров Государственному заказчику.

3.2. Приемка Товаров осуществляется в следующем порядке:

- проверяется соответствие Товаров условиям Государственного контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

- проводится анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Государственного контракта, проверяется комплектность и количество экземпляров представленной документации;

- при необходимости запрашиваются от Поставщика недостающие документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам;

- при выявлении несоответствий или недостатков Товаров, препятствующих их приемке, незамедлительно оформляется акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляется акт устранения недостатков;

- осуществляются иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товаров условиям Государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. По факту приемки Товаров Государственным заказчиком составляется Акт приемки-передачи (Приложение № 2 к настоящему Государственному контракту) в 2-х (двух) экземплярах.

3.4. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товаров по настоящему Государственному контракту считается факт получения Товаров Государственным заказчиком, что подтверждается Актом приемки-передачи товара (без претензий).

3.5. Право собственности на Товары переходит по настоящему Государственному контракту с момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи товаров без претензий.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Гарантийный срок на товары составляет _____ месяцев со дня приемки Товаров Государственным заказчиком (не менее 12 месяцев).

В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Гарантийный ремонт Товаров осуществляется Поставщиком с выездом на место установки Товаров в течение 12 часов с момента поступления заявки. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Государственному заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

4.3. Завершение всех ремонтных работ подтверждается Актом сдачи-приемки работ, утверждаемым Государственным заказчиком и Поставщиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Государственному контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.2. За нарушение сроков поставки Товаров Поставщик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,2% от стоимости не поставленных в срок Товаров за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

5.3. За ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств Поставщик уплачивает Государственному заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости Товаров за каждый день неисполнения обязательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Государственный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Приложения № 1 и № 2 являются неотъемлемыми частями данного Государственного контракта.

6.3. Настоящий Государственный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Государственному контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Курганская областная Дума

640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56
Управление Федерального казначейства по
Курганской области (Курганская областная Дума)
ИНН 4501082058 КПП 450101001
Р/с 40201810700000100002
БИК 043735001 ОКОНХ 97400
ОКПО 00089098

ПОСТАВЩИК

_____/В.Н. Казаков/

м.п.

_____/_____/

м.п.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Цена за единицу товара	Количество товара (штук)	Цена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
Общая сумма					
В том числе НДС (или НДС не применяется)					

Функциональные характеристики и потребительские свойства товара

Качество товара

Безопасность товара

Размеры, упаковка, отгрузка товара

Иные показатели

Государственный заказчик

_____/Казаков В.Н./
М.П.

Поставщик

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Государственному контракту
от «___» _____ 2010 г. № _____

**АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ**

г. Курган

«___» _____ 2010 г.

Курганская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице Председателя Курганской областной Думы Казакова Владимира Николаевича, действующего на основании Закона Курганской области от 14.02.1995 г. № 3 «О Курганской областной Думе», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом № _____ от «___» _____ 2010г. Поставщик выполнил все обязательства по поставке товаров, а именно

2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям Государственного контракта:

3. Поставка согласно Государственному контракту должна быть выполнена в течение пятнадцати дней со дня заключения Государственного контракта - до «___» _____ 2010 года, фактически выполнена «___» _____ 2010 года.

4. Недостатки товаров (выявлены, не выявлены)

5. Результат поставки по Государственному контракту сдан ответственным работником Поставщика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат поставки товаров по Государственному контракту принят ответственным работником Заказчика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Государственный заказчик

Поставщик

_____/Казаков В.Н./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.